

LA SOCIÉTÉ SAINT-THOMAS D'AQUIN
Réunion du Comité culturel
le 20 mars 1982

Présidence: Mme Liliane Gaudet

Présences: Mme Jeann-Mance Arsenault
M. Raymond Arsenault
Mme Anita Chiasson
M. Michel C. Belliveau

Employés: Mad. Francine Desmeules, coordonnatrice culturelle
M. Céofred Richard, animateur communautaire

1. La présidente souhaite la bienvenue.
2. Ordre du jour
Mme Jeann-Mance Arsenault propose, appuyé par
Mme Liliane Gaudet,

QUE l'ordre du jour soit accepté

Adoptée

3. Procès-verbal du 13 janvier 1982

M. Michel C. Belliveau propose, appuyé par M. Raymond
Arsenault,

QUE le procès-verbal soit accepté tel
que présenté.

Adoptée

4. Affaires relatives

- a) Demande de théâtre
M. Raymond Arsenault propose, appuyé par Mme Jeanne-
Mance Arsenault,

QU'un montant de 1,300\$ (montant global) soit
accordé à la pièce de théâtre écrit par Paul
D. Gallant.

Adoptée

- b) Stage en Atlantique

Mad. Francine Desmeules présenta un rapport écrit et
oral du stage en Atlantique qui avait lieu les 27 au
30 janvier dernier à Memramcook. D'après les commen-
taires reçus ce fut très informatif et intéressant.

c) Stage de F.C.C.F.

La coordonnatrice culturelle nous informe que la candidature de Mme Imelda Arsenault a été accepté lors de la dernière réunion du Conseil d'administration de la F.C.C.F. pour participer au stage de formation en distribution de disques.

d) Focus '82

Suite au rapport écrit, le président des Danseurs Evangéline fit un rapport oral du séminaire en danses folkloriques Focus '82. Ce fut un très bon séminaire.

e) Paul Bernard

La coordonnatrice culturelle contactera M. Paul Bernard pour s'informer s'il est disponible pour se présenter sur scène lors de la réunion annuelle de la S.S.T.A.

Le Comité culturel fera de la publicité dans la Voix Acadienne de sa mini-tournée à l'Ile.

5. Rapports:

- a) i) Financier
M. Michel C. Belliveau propose, appuyé de Mme Liliane Gaudet,

QUE le rapport financier soit accepté tel que présenté et qu'un rapport financier soit présenté à chaque réunion du Comité culturel.

Adoptée

- ii) GAMECK
Mme Anita Chiasson propose, appuyée par M. Raymond Arsenault,

QU' une annonce de remerciement et de félicitation (40\$) soit placée dans La Voix Acadienne.

Adoptée

b) Chorales

Un rapport de l'employé fut lu.

Mme Liliane Gaudet propose, appuyé par Mme Jeanne-Mance Arsenault,

QUE l'on demande à la présidente de la Chorale de Tignish de présenter un rapport des activités de la Chorale et de la situation encourue.

Adoptée

c) Danse

Un rapport de l'employé fut lu.

Mme Anita Chiasson propose, appuyée par M. Michel C. Belliveau,

QUE Mlle Sylvie Toupin soit accordée six jours ouvrables lors de son voyage à Montréal.

Adoptée

M. Raymond Arsenault propose, appuyé par Mme Liliane Gaudet,

QU'un montant de 125\$ soit accordé pour défrayer les dépenses de l'animatrice en danse lors de son voyage à Montréal.

Adoptée

d) Théâtre (Tignish et Théâtre Acadie)

Mad. Francine Desmeules fit rapport de la pièce de théâtre à Tignish "Noël du bon vieux temps" et de la réunion de Théâtre Acadie à Moncton.

Un dossier complet est disponible sur la pièce, "Noël du bon vieux temps".

6. Affaires nouvelles

Mlle Sylvie Toupin était présente pour l'après-midi.

a) Description de tâches

1) Coordonatrice culturelle

Mme Liliane Gaudet propose, appuyé par Mme Jeanne-Mance Arsenault,

QUE le Comité culturel propose au bureau de direction que la tâche principale, "d'assurer un support administratif au Conseil d'administration du Camp Tisou", soit considérée comme tâche auxiliaire et non principale pour la coordonatrice pour les raisons suivantes:

- a) Le Camp Tisou est un organisme séparé et non-associé du Comité culturel.
- b) les activités du Camp Tisou sont saisonnières.

Adoptée

2) Animatrice en danse

M. Raymond Arsenault propose, appuyé par Mme Jeanne-Mance Arsenault,

QUE la description de tâches de l'animatrice en danse soit acceptée en amendant les items suivants;

a) Tâches principales

"voir à la préparation d'un répertoire approprié pour les différents groupes de danseurs".

"travailler au développement professionnel de troupes de danse."

b) Tâches auxiliaires

..."accomplir; à la demande de la coordonnatrice toutes autres tâches directement reliées à ce poste."

...."rapport bi-mensuel..."

Adoptée

3) Animateur en chant-choral

Mme Liliane Gaudet propose, appuyé par Mme Jeanne-Mance Arsenault,

QUE la description de tâches de l'animateur en chant-choral soit accepté en amendant les items suivants;

a) Sommaire du poste

La dernière phrase devrait lire

En général est responsable de promouvoir la fierté acadienne, et le développement des arts populaires chez la population acadienne.

b) Tâches principales

..."la préparation de matériel didactique nécessaire pour la formation en musique."

c) Tâches auxiliaires

..."accomplir à la demande de la coordonnatrice culturelle toutes autres tâches directement reliées à ce poste..."

..."rapport bi-mensuel..."

Adoptée

Politique d'échange des services de nos
animateurs spécialisés

Lors de la prochaine réunion du Comité culturel, les membres étudieront une politique d'échange des services de nos animateurs.

c) Fête du 15 août

La coordonnatrice culturelle enverra une lettre aux associations culturelles pour recevoir une ébauche de date des activités prévues pour la Fête nationale.

d) Festival national d'arts, 1984

Le Festival national d'arts, 1984, sera discuté lors du stage prévu le 16 et 17 avril prochain.

e) Rapport: réunion du C.A. de la F.C.C.F.

Mad. Francine Desmeules présenta le rapport sur la réunion du Conseil d'administration de la Fédération culturelle des Canadiens français.

f) Projet: formation de formateur

Après explication du projet, le Comité culturel a répondu au sondage de la F.C.C.F. - "formation-formateur".

g) Budget

- rapporter à la session de planification du 16 et 17 avril prochain.

Le budget reçu du Secrétariat d'Etat est de 97,670\$. (Notre demande était de 137,400\$).

- Il est à noter qu'il nous faudra trouver des revenus ailleurs.

Il est mentionné que l'on charge les participants aux cours de gigue à partir de septembre 1982.

7. Correspondance

La coordonnatrice fit la lecture des lettres suivantes:

- a) CAMMAC
- b) F.C.C.F. - Concours Aurèle Séguin
- c) Conseil des Arts
- d) Conseil des Arts populaires - document "Le Canada, une richesse culturelle."
- e) Rencontre Théâtre du Nouveau Monde.

8. Session de planification

La session de planification du Comité culturel avec Mme Viviane Farmer-Ouellette est prévue les 16 et 17 avril prochain.

L'horaire de la session est vendredi à 17h30 avec souper et session à 19h00 tandis que le samedi elle aura lieu 9h00 à 17h00.

9. Prochaine réunion

La prochaine réunion du Comité culturel aura lieu le 5 mai prochain.

Mme Liliane Gaudet propose l'ajournement à 15h25.