

TABLE DES MATIERES

	Page
Introduction	i
Avant-propos	ix
PREMIERE PARTIE - LE MINISTERE DES POSTES ET SES EMPLOYES	1
Note explicative	3
Chapitre 1. - Le ministère des Postes - Services extérieurs d'exploitation	4
Chapitre 2. - Le personnel d'exécution sans fonction de surveillance.	10
1. Les postiers.	11
Les commis des postes.	11
Les expéditeurs de dépêches.	12
Les manieurs de dépêches	12
Les chauffeurs des postes.	12
2. Les facteurs.	13
3. Les facteurs surveillants	13
4. Les commis ambulants.	13
Chapitre 3. - Les affiliations syndicales.	15
DEUXIEME PARTIE - VUE D'ENSEMBLE.	17
Chapitre 4. - Impressions générales.	19
TROISIEME PARTIE - PROBLEMES CONJOINTS D'INTERET GENERAL.	29
Chapitre 5. - A la recherche d'une convention collective	31
Chapitre 6. - Vers un dialogue mieux compris	37
Chapitre 7. - La délégation de pouvoirs.	43

	Page
Chapitre 8. - La main-d'oeuvre	46
1. Les employés à temps plein et les modes de contrôle . . .	46
2. Les effectifs et le roulement de la main-d'oeuvre	50
3. Les employés à temps partiel.	52
4. Les employés occasionnels	58
5. Les employés saisonniers.	63
6. Quelques aspects particuliers	65
Chapitre 9. - La classification des emplois.	67
Chapitre 10. - La semaine de travail	72
1. Heures de travail et horaires des équipes	72
2. Le travail en fin de semaine.	79
3. Le surtemps en général.	82
4. Les heures de repas	85
5. La pause-café	89
6. Cinq minutes pour se nettoyer	90
Chapitre 11. - La paye et certaines allocations spéciales.	91
1. La remise du salaire.	91
2. La rémunération provisoire.	94
3. La prime de nuit.	95
4. L'indemnité de chaussure.	98
5. L'habillement	100
Chapitre 12. - L'ancienneté.	105
Chapitre 13. - Les congés.	111
1. Les vacances annuelles.	111
2. Les absences pour cause de maladie.	117
3. Certains congés spéciaux payés.	119

	Page
4. Un congé spécial non payé	120
Chapitre 14. - Les examens de compétence	122
Chapitre 15. - Concours et promotions.	125
Chapitre 16. - Les mesures disciplinaires.	136
Chapitre 17. - La procédure des griefs	142
Chapitre 18. - Les appels devant la Commission du Service civil. .	146
Chapitre 19. - Les enquêtes.	150
Chapitre 20. - Les galeries d'observation.	152
Chapitre 21. - Les activités politiques.	154
Chapitre 22. - Formation et perfectionnement	157
Chapitre 23. - Règlements, directives et instructions.	165
Chapitre 24. - Les conditions physiques et matérielles de travail.	171
1. Vue d'ensemble.	171
Les normes des conditions physiques et matérielles de travail.	172
Les modes d'application des normes	174
Le partage de l'autorité et des responsabilités. . . .	175
2. Les accidents de travail.	176
3. Les mesures de sécurité	179
4. Les premiers secours et les soins médicaux.	182
Les premiers secours	183
Les soins médicaux	184
5. Matériel et équipement.	186
6. La poussière.	192
7. Les nouveaux bureaux de poste, l'air climatisé et l'éclairage.	194
Les nouveaux bureaux de poste.	194

	Page
L'air climatisé	195
L'éclairage	195
8. Le transport des employés.	196
9. Le stationnement	199
10. Le droit de fumer.	202
Chapitre 25. - Affectation pour cause à un emploi de choix.	204
Chapitre 26. - Quelques bénéfices marginaux importants.	206
1. La pension de retraite et les prestations de décès	207
2. Compensation pour les congés de maladie accumulés.	216
3. Une prime d'ancienneté	218
4. Les assurances chirurgicales-médicales	221
QUATRIEME PARTIE - PROBLEMES PARTICULIERS AUX POSTIERS	223
Chapitre 27. - Les guichetiers.	225
Chapitre 28. - La caisse de garantie.	231
CINQUIEME PARTIE - PROBLEMES PARTICULIERS AUX FACTEURS	235
Chapitre 29. - Les itinéraires et les vérifications	237
Chapitre 30. - Le tri	242
Chapitre 31. - La livraison du courrier	246
1. Le poids maximum	246
2. Les armoires de relais	247
Le nombre des armoires.	247
Le transport du courrier aux armoires de relais	247
Le déblaiement de la neige.	248
3. Les tarifs	249
4. Les paquets.	251
5. Le courrier de 2 ^e et 3 ^e classe	252

	Page
6. Deux livraisons par jour	253
7. Les changements d'adresse.	254
8. L'interprétation des règlements.	255
Les étiquettes d'adresse.	255
Les envois à l'adresse de l'occupant.	256
Les maisons de rapport.	256
9. Problèmes divers	257
Les cartes d'avis de suspension	257
L'enquête auprès des usagers.	257
La classification	257
Chapitre 32. - La livraison motorisée	259
Chapitre 33. - Les heures supplémentaires des facteurs.	262
Chapitre 34. - Les chiens	267
Chapitre 35. - D'un uniforme à l'autre.	269
SIXIEME PARTIE - PROBLEMES PARTICULIERS AUX COMMIS AMBULANTS	271
Chapitre 36. - La sécurité de l'emploi.	273
Chapitre 37. - Les heures de travail et le surtemps	275
1. Les heures de travail.	275
2. Le surtemps.	277
Chapitre 38. - L'indemnité de parcours et les heures de battement	280
1. L'indemnité de parcours.	280
2. Les heures de battement.	281
Chapitre 39. - Les déplacements	284
SEPTIEME PARTIE - QUELQUES PROBLEMES SPECIAUX.	287
Chapitre 40. - Les relations extérieures.	289
Chapitre 41. - Méthodes et Normes	291

	Page
Chapitre 42. - La gestion du personnel	295
Conclusion	303
Appendices	307
A. Liste des endroits et des dates où la Commission a siégé et des mémoires qu'elle a reçus	309
B. Administration centrale - Tableau des attributions	316
C. Organigramme d'un district et liste des districts	317
D. Bureaux de poste, classes 17, 18 et 19 - Organigramme	318
E. Bureaux de poste, classe 16 - Organigramme.	319
F. Liste des bureaux de poste urbains des classes 14 à 19 inclusivement.	320
G. Tableau des échelles de salaire du personnel d'exécution sans fonction de surveillance.	321
H. Le sous-ministre adjoint des postes (Gestion du personnel) - Profil d'emploi	322
I. Directeur des cadres - Profil d'emploi.	325
J. Directeur de la classification des emplois - Profil d'emploi.	328
K. Directeur de la coordination des programmes et des services - Profil d'emploi	330
L. Directeur des relations de travail - Profil d'emploi.	332
M. Chef de la gestion du personnel (grands bureaux de poste) - Profil d'emploi	335
N. Administrateur du personnel au district - Profil d'emploi	338
O. Organigramme de l'organisation actuelle de la direction du personnel	341
P. Organigramme du projet d'organisation de la gestion du personnel	342
Q. Tableau de la distribution géographique des employés	343
Liste des recommandations	345
Index	379