

GST/HST Notice of Assessment – Previous English Version

**Avis de cotisation concernant la TPS/TVH – Version
anglaise précédente**



Summerside PE C1N 6A2

ADDRESS BLOCK

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Date	October 22, 2015
Business Number	XXXXX XXXX RTXXXX
Period Covered	2014-01-01 to 2014-12-31

00000

**NOTICE OF (RE)ASSESSMENT
 GOODS AND SERVICES TAX/HARMONIZED SALES TAX (GST/HST)**

RESULTS

This notice explains the results of our (re)assessment of the GST/HST return(s) received on October 1, 2015, for the period indicated above.

Result of this (Re)Assessment	\$	348.31
Prior Balance	\$	0.00
Total Balance	\$	348.31

If your net tax for the previous fiscal year was \$3,000 or more and your net tax for the current fiscal year will be \$3,000 or more, you will need to make quarterly instalment payments during the current year.

Payments will not appear on this notice of assessment if we have not processed your payment yet. If you have already paid the balance owing, please ignore this message and accept our thanks.

To see the latest account information, including payment transactions, go to www.cra.gc.ca/mybusinessaccount on the CRA's website.

We may take legal action to collect debts that are not paid voluntarily.

Please keep this Notice of (Re)Assessment for your records.

For more information, phone or write to:

Business Enquiries: 1-800-959-5525
 Summerside Tax Centre
 275 Pope Road
 Summerside PE C1N 6A2

Andrew Treusch
 Commissioner of Revenue



LEGAL NAME
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Date	October 22, 2015
Business Number	XXXXX XXXX RTXXXX
Period Covered	2014-01-01 to 2014-12-31

**NOTICE OF (RE)ASSESSMENT
GOODS AND SERVICES TAX/HARMONIZED SALES TAX (GST/HST)**

SUMMARY OF (RE)ASSESSMENT

RE: GST/HST Return

Reporting Period From: 2014/01/01 To: 2014/12/31

Reference Number: :

Line 101	Sales and Other Revenue	\$	27,758.00	
Line 105	Total GST/HST and Adjustments	\$	3,193.38	
Line 108	Total ITCs and Adjustments	\$	1,429.56	Cr

Line 109	Net Tax Assessed	\$	1,763.82	
	Instalment(s) Applied	\$	1,429.56	Cr

	Net Balance	\$	334.26	
	Interest and Penalty			
	Arrears Interest	\$	8.21	
	Failure to File Penalty	\$	5.84	

	Result of (Re)Assessment	\$	348.31	

EXPLANATION

We have processed your GST/HST return for the period ending December 31, 2014.

We have calculated a penalty for failing to file your return on time.

We have charged you arrears interest because you did not pay the amount owing by the due date.

We have adjusted the amount of payments to agree with the amount in our records. On your return, the total amount of payments is \$0.00 while the amount in our records is \$1,429.56.

GENERAL INFORMATION

For more information on Notices of (Re)Assessment, and your objection and appeal rights, see Guide RC4022, "General Information for GST/HST Registrants", or visit www.cra.gc.ca. To prevent unnecessary delays when you correspond with us, please provide your Business Number.

GST/HST Notice of Assessment – Current French Version /

**Avis de cotisation concernant la TPS/TVH – Version
française actuelle**



ST. JOHN'S NL A1B 3Z1

BLOC D'ADRESSE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Détails concernant l'avis

Numéro d'entreprise XXXXX XXXX RTXXXX

Période couverte 1 jan 2013 - 31 déc 2013

Date d'envoi 10 avril 2014

Avis de nouvelle cotisation concernant la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)

Nous avons traité votre ou vos déclaration(s) de TPS/TVH. Cet avis explique le résultat de notre examen.

Le montant que vous devez payer est de 500,00 \$.

Merci.

Bob Hamilton
Commissaire du revenu

En résumé

Les paiements que nous n'avons pas encore traités ne figurent pas dans cet avis. Si vous avez déjà payé tout le montant dû, ne tenez pas compte de cet avis.

Solde total : 500,00 \$

Dites adieu au papier!

Grâce à Mon dossier d'entreprise, vous pouvez recevoir votre courrier en ligne.

1. Allez à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise pour ouvrir une session
2. Sélectionnez « Gérer le courrier en ligne »

RT299-B F X

NOM LÉGAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**Détails concernant l'avis****Numéro d'entreprise** XXXXX XXXX RTXXXX**Période couverte** 1 jan 2013 - 31 déc 2013**Date d'envoi** 10 avril 2014**Nouvelle cotisation de TPS/TVH****Résultats**

Cet avis explique les résultats de nos calculs pour votre ou pour vos déclaration(s) de TPS/TVH que nous avons reçue(s) le 23 mars 2014. L'avis explique aussi tout changement que nous y avons apporté. Veuillez le conserver dans vos dossiers.

Description	Montant (\$) CT
Résultat de cette nouvelle cotisation	500,00
Solde antérieur	0,00
Solde total	500,00

Pour en savoir plus, consultez les sections « Sommaire » et « Explication des changements et autres renseignements importants ».

Pour voir le solde actuel de votre compte, y compris les opérations relatives aux paiements, allez à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise.

Nous prendrons toutes les mesures prévues par la loi pour recouvrer toute dette qui n'est pas payée de façon volontaire.

NOM LÉGAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Détails concernant l'avis

Numéro d'entreprise XXXXX XXXX RTXXXX

Période couverte 1 jan 2013 - 31 déc 2013

Date d'envoi 10 avril 2014

Sommaire

Période de déclaration : 1 jan 2013 - 31 déc 2013

Numéro de référence : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ventes et autres recettes

Ligne	Description	Montant révisé (\$) CT	Ajustements (\$) CT
101	Ventes et autres recettes	57 592,50	10 500,00

Calcul du solde

Ligne	Description	Nouveaux calculs (\$) CT	Ajustements (\$) CT
105	Total de la TPS/TVH et des redressements	2 854,60	500,00
108	Total des CTI et des redressements	0,00	0,00
109	La taxe nette cotisée	2 854,60	500,00
	Solde net pour cette période		500,00

Explication des changements et autres renseignements importants

Nous avons traité un redressement et avons apporté les modifications à votre compte en conséquence.

—

—

—

—

Autres renseignements

Pour en savoir plus, allez à www.arc.gc.ca/entreprise.

Pour voir les renseignements de votre compte à jour, y compris les opérations de paiement, allez à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise.

Pour savoir comment corriger votre déclaration, allez à www.arc.gc.ca/tpstvh et cliquez sur « Correction d'une déclaration de la TPS/TVH », ou consultez le guide RC4022, Renseignements généraux sur la TPS/TVH pour les inscrits. Vous serez servi plus rapidement si vous soumettez votre demande par voie électronique.

Si vous n'êtes pas d'accord avec cette cotisation, allez à www.arc.gc.ca/differends et cliquez sur « Taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH) » pour savoir comment demander un examen officiel. Vous avez 90 jours à partir de la date de cet avis pour enregistrer votre différend.

Définitions

CT (crédit) désigne le montant que nous vous devons.

Aide aux personnes ayant une déficience visuelle

Vous pouvez obtenir cet avis en braille, en gros caractères ou en format audio. Pour en savoir plus sur les médias substituts, allez à www.arc.gc.ca/substituts.

Dépôt direct

Le dépôt direct est un moyen rapide, pratique, fiable et sécurisé de recevoir tous vos montants dans un seul compte ou de faire déposer des remboursements de différents programmes dans différents comptes. Pour en savoir plus, allez à www.arc.gc.ca/depotdirect.

Recevez votre courrier en ligne

En vous inscrivant à notre service de courrier en ligne, vous cesserez de recevoir la plupart de notre courrier par la poste. Nous vous informerons plutôt par courriel que vous avez du courrier dans votre compte en ligne sécurisé. Pour en savoir plus, allez à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise.





BLOC D'ADRESSE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Détails concernant l'avis

Numéro d'entreprise XXXXX XXXX RTXXXX

Date d'envoi 10 avril 2014

Comment faire votre paiement?

Vous pouvez :

- utiliser les services bancaires en ligne ou téléphoniques d'une institution financière canadienne
- utiliser le service Mon paiement à www.arc.gc.ca/monpaiement
- établir un accord de débit préautorisé dans Mon dossier d'entreprise à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise
- vous rendre à votre institution financière canadienne avec la pièce de versement.

Pour en savoir plus sur les modes de paiement, allez à www.arc.gc.ca/paiements.

Besoin de plus de temps pour faire le paiement?

Si vous ne pouvez pas payer le montant dû et que vous voulez des renseignements, allez à www.arc.gc.ca/recouvrement.

Si vous voulez conclure une entente de paiement, téléphonez nous au **1-877-477-5069**, du lundi au vendredi (sauf les jours fériés), entre 7 h et 23 h, heure avancée de l'Est.

Pièce de versement

Montant du paiement

Timbre du caissier

Pièce de versement

GST/HST Notice of Assessment – Previous French Version

**Avis de cotisation concernant la TPS/TVH – Version
française précédente**



Shawinigan-Sud QC G9N 7S6

BLOC D'ADRESSE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Date	10 avril 2014
Numéro d'entreprise	XXXXX XXXX RTXXXX
Période couverte	2013-01-01 au 2013-12-31

0000043

**AVIS DE (NOUVELLE) COTISATION
 TAXE SUR LES PRODUITS ET SERVICES/TAXE DE VENTE HARMONISÉE (TPS/TVH)**

RÉSULTATS

Cet avis explique le résultat de notre (nouvelle) cotisation de la ou les déclarations TPS/TVH que vous avez produites pour la période mentionnée ci-dessus. Il explique aussi tout changement que nous avons pu apporter à ces déclarations.

Résultat de cette (nouvelle) cotisation	500,00	\$
Solde antérieur	0,00	\$
	=====	
solde total	500,00	\$

Si votre montant total net de la TPS/TVH payable pour l'année financière précédente s'établit à 3 000 \$ ou plus, vous pourriez être tenu de verser des acomptes provisionnels pour l'année financière en cours.

Si vous avez déjà payé le montant dû, veuillez ne pas tenir compte du présent message et acceptez nos remerciements. Sachez en outre que des mesures fondées en droit pourraient être prises afin de recouvrer les créances qui ne sont pas remboursées volontairement.

Vous devez effectuer un paiement? Le service de l'ARC Mon paiement permet aux entreprises d'effectuer des paiements en ligne. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le site Web de l'ARC. Si vous désirez effectuer un paiement, allez à www.arc.gc.ca/monpaiement.

Veuillez conserver cet avis de (nouvelle) cotisation pour vos dossiers.

Pour des renseignements, visitez www.arc.gc.ca ou communiquez :

Demandes de renseignements des entreprises : 1-800-959-7775
 Centre fiscal de Shawinigan
 4695, 12e Avenue
 Shawinigan-Sud QC G9N 7S6

Andrew Treusch
 Commissaire du revenu





BLOC D'ADRESSE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Date	10 avril 2014
Numéro d'entreprise	XXXXX XXXX RTXXXX
Période couverte	2013-01-01 au 2013-12-31

**AVIS DE (NOUVELLE) COTISATION
 TAXE SUR LES PRODUITS ET SERVICES/TAXE DE VENTE HARMONISÉE (TPS/TVH)**

SOMMAIRE DE (NOUVELLE) COTISATION

OBJET : Déclaration de TPS/TVH

Période de déclaration Du : 2013/01/01 Au : 2013/12/31

Numéro de référence : 14002000132320009

	Cotisation révisée		Rajustements	
Ligne 101	57 592,50	\$	10 500,00	\$
Ligne 105	2 854,60	\$	500,00	\$
Ligne 108	0,00	\$	0,00	\$
Ligne 109	Taxe nette -----		-----	
	établie	2 854,60	500,00	\$

	Résultat de la (nouvelle)cotisation		500,00	\$

EXPLICATION

Cet avis reflète les rajustements à votre compte conformément à vos renseignements supplémentaires.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Pour en savoir plus au sujet des avis de (nouvelle) cotisation, notamment sur vos droits d'opposition et d'appel, consultez le guide RC4022, « Renseignements généraux sur la TPS/TVH pour les inscrits », ou allez à www.arc.gc.ca. Afin d'éviter tout délai inutile lorsque vous communiquez avec nous par écrit, prenez soin de nous fournir votre numéro d'entreprise.

**PD7A – Current English Version /
Relevé PD7A – Version anglaise actuelle**



SURREY BC V3T 5E6

Statement details

Account number XXXXX XXXX RP XXXX

Date issued Apr 1, 2016

1234567

ADDRESS/NAME LINE 1
ADDRESS/NAME LINE 2
ADDRESS/NAME LINE 3
ADDRESS/NAME LINE 4
ADDRESS/NAME LINE 5
ADDRESS/NAME LINE 6
ADDRESS/NAME LINE 7

Statement of account for current source deductions

This is your statement of account for current source deductions for ^^Business name^^. See the "Account summary" section for details.

As a monthly remitter, you have to send us your remittance by the 15th of the month after the month you pay employees.

For more information about making your next remittance, go to cra.gc.ca/payroll and select "Remitting payroll deductions". If you will not be making a remittance, select "Remitting payroll deductions", and select "Not making a remittance".

Thank you,

Bob Hamilton
Commissioner of Revenue

Remittance account balance

This is your total year to date deductions at source.

2016 current balance: \$8,034.32

Go green, go paperless!

Get your mail online through
My Business Account.

1. go to cra.gc.ca/mybusinessaccount
2. select "Manage online mail"

ADDRESS/NAME LINE 1
 ADDRESS/NAME LINE 2
 ADDRESS/NAME LINE 3
 ADDRESS/NAME LINE 4
 ADDRESS/NAME LINE 5
 ADDRESS/NAME LINE 6
 ADDRESS/NAME LINE 7

Statement details

Account number	XXXXX XXXX RP XXXX
Date issued	Apr 1, 2016

Account summary

This statement shows details of transactions posted to your account since your last statement. To view all transactions related to your account, go to cra.gc.ca/mybusinessaccount.

The "Remittance account balances" total below includes paid and unpaid amounts for 2016. For more information on withholding requirements and calculating your deduction and remittance amounts, go to cra.gc.ca/payroll.

The "Arrears account balances" section below includes your accumulated balance owing as of the statement date.

Remittance account balances

Date posted	Description	Date received	\$ Amount CR/DR
	Previous balance		5,872.04 CR
Mar 31, 2016	Payment Feb late	Mar 31, 2016	<u>2,162.28 CR</u>
	Current balance		8,034.32 CR

Arrears account balances

Date posted	Description	Date received	\$ Amount CR/DR
	Previous arrears balance		1,074.73 DR
Apr 1, 2016	Interest charged		6.19 DR
Apr 1, 2016	Late remitting penalty		<u>166.22 DR</u>
	Current arrears balance		1,247.14 DR

Explanation of changes and other important information

You have an outstanding arrears balance of **\$1247.14**. Go to cra.gc.ca/payments to see your payment options. If you are using a voucher to pay your arrears, please use the source deductions arrears payment voucher (PD7D). Do not use the current source deductions remittance voucher (PD7A or PD7ATM).

If you received a small business job credit, please remember that when determining your taxable income for the year, you can either:

- subtract the credit from your employment insurance premium expense; or
- include it as income in the year you received it.

You can learn more about the credit at cra.gc.ca/sbjc

If you send your source deductions electronically, please continue to do so.

More information

If you need more information, go to cra.gc.ca/payroll or call the business enquiries line at **1-800-959-5525**.

To access and manage your payroll account, go to cra.gc.ca/mybusinessaccount.

You can:

- view remitting requirements
- view account balance and transactions
- provide a nil remittance
- respond to notices using fillable forms
- trace a payment
- request a refund
- and more

Authorized employees or representatives can access accounts online on behalf of their employer or clients. To log in or register, go to cra.gc.ca/representatives.

Definitions

For remittance account balances, a **debit** (DR) decreases your balance and a **credit** (CR) increases your balance. For arrears account balances, a **debit** (DR) increases your amount owing and a **credit** (CR) decreases your amount owing.

Help for persons with hearing, speech, or visual impairments

You can get this notice in braille, large print, electronic text, or audio format. For more information about other formats, go to cra.gc.ca/alternate.

If you use a teletypewriter, you can get tax information by calling **1-800-665-0354**.

How do you remit?

You can remit:

- online or by phone using a Canadian financial institution's services
- online through the My Payment service at cra.gc.ca/mypayment
- online by setting up a pre-authorized debit agreement through My Business Account at cra.gc.ca/mybusinessaccount
- in person at your Canadian financial institution with the remittance voucher (for source deductions only)

For more information on how to make a payment, go to cra.gc.ca/payments.

Don't forget your due dates

The Business Tax Reminder App lets business users create custom reminders and alerts for remittances and filing due dates. To find out how to download the mobile app, go to cra.gc.ca/mobileapps.

Get your money faster

Get your refunds faster by registering for direct deposit and have your money deposited directly into your bank account. For more information on direct deposit, go to cra.gc.ca/directdeposit.

Statement details

Account number	XXXXX XXXX RP XXXX
Date issued	Apr 1, 2016

ADDRESS/NAME LINE 1
 ADDRESS/NAME LINE 2
 ADDRESS/NAME LINE 3
 ADDRESS/NAME LINE 4
 ADDRESS/NAME LINE 5
 ADDRESS/NAME LINE 6
 ADDRESS/NAME LINE 7

Tear line



Canada Revenue Agency / Agence du revenu du Canada

Protected B

Account number: XXXXX XXXX RPXXXX
Employer name: ABC COMPANY
Return address: SURREY BC V3T 5E6

Nil remittance

To provide a nil remittance:

- go to cra.gc.ca/mybusinessaccount
- call our automated TeleReply service at 1-800-959-2256
- mail this nil remittance to the return address

No employees subject to deductions or business temporarily discontinued



From:

Year	Month	Day

To:

Year	Month	Day

Effective date

Business closed or ceased to employ, legal entity or ownership changed, or account opened in error



Year	Month	Day

Note: If your business is closed, you must remit all income tax deductions, Canada Pension Plan contributions, and employment insurance premiums within 7 days and file a "T4 type" information return within 30 days of the date your business was closed.

 Employer or authorized person (please print) Position Telephone number Date

Tear line

Remittance voucher

Amount of payment

Teller's stamp

Remittance voucher

**PD7A – Previous English Version /
Relevé PD7A – Version anglaise précédente**



**STATEMENT OF ACCOUNT
FOR CURRENT SOURCE DEDUCTIONS**

Statement of account as of April 1, 2016 Account number Employer name

000001

Balances on last statement		Current balances	
Amount paid for 2016	Assessed amount owing	Amount paid for 2016	Assessed amount owing
5,872.04Cr	1,074.73Dr	8,034.32Cr	1,247.14Dr

EXPLANATION OF CHANGES

Date	Description	Amount
Mar 31	Payment Feb 2016 late	2,162.28Cr
Apr 1	Interest charged	6.19Dr
Apr 1	Assessed late remitting penalty	166.22Dr

We will be changing the layout of the information on your Statement of Account for Current Source Deductions to make it easier to understand. The new format will be adopted on all statements issued after May 2016.

If you received a small business job credit, please remember that when determining your taxable income for the year, you can either:

- subtract the credit from your employment insurance premium expense; or
- include it as income in the year you received it.

You can learn more about the credit at www.cra.gc.ca/sbjc.

Have you signed up for direct deposit yet? If not, simply fill out Form RC366, "Direct Deposit for Businesses", available at www.cra.gc.ca/directdeposit and mail it to your tax centre. Enroll now, because the Government of Canada is phasing out federal government cheques by April 2016.

Thank you for your payment.

We received your remittance for source deductions late. We assess a late

Andrew Treusch
Commissioner of Revenue

CPP contributions	EI premiums	Tax deductions	Current payment	Gross payroll	Number of employees in last pay period

PD7A E (15)X





STATEMENT OF ACCOUNT FOR CURRENT SOURCE DEDUCTIONS

Account number

Employer name

123456789

Date

Description

Amount

remitting penalty on amounts over \$500.

Please use the remittance voucher to make your next remittance or explain on the last page why you will not be remitting.

If you already receive your statement and remit source deductions electronically, please continue to do so.

If you have not yet registered for My Business Account or you need more information, call 1-800-959-5525 or go to www.cra.gc.ca/mybusinessaccount.

Pay online, or use this voucher to pay at your financial institution. We will charge a fee for any dishonoured payment. Do not fold your voucher, and do not use staples, paper clips, or tape. Submit the original voucher, not a photocopy. Do not send us cash. Please ensure the address below appears in the window of the envelope provided.

Teller's stamp

CANADA REVENUE AGENCY TECHNOLOGY CENTRE 875 HERON ROAD OTTAWA ON K1A 1B1

ACCOUNTING ENTRIES - EXPLANATIONS

AMOUNT PAID: payments of Canada Pension Plan contributions, Employment Insurance premiums, and income tax (net of adjustments) for the year indicated.

AMOUNT OWING: unpaid assessments of Canada Pension Plan contributions, Employment Insurance premiums, and income tax, plus assessed amounts of penalties and interest outstanding.

GROSS PAYROLL IN REMITTING PERIOD (dollars only): all remuneration before any deductions. For quarterly remitters, it is the total of the remuneration paid for the quarter.

NUMBER OF EMPLOYEES IN LAST PAY PERIOD: the number of people who received pay during the last pay period in the month or quarter.

PAYMENT OPTIONS

- Make your payment electronically using your financial institution's Internet banking or telephone services. Most financial institutions allow you to schedule future-dated payments. For more information, visit www.cra.gc.ca/electronicpayments or contact your financial institution.
- Make your payment free of charge at your Canadian financial institution, by presenting this form to the teller.
- Submit the original remittance voucher (not a photocopy) with a cheque or money order made payable to the Receiver General, to the address shown below. Write your account number on the back of your cheque or money order.
- You may be able to pay online using the CRA's My Payment option. To use My Payment, or to see if your financial institution offers this service, go to www.cra.gc.ca/mypayment.

If you use an automated teller machine (ATM) to send us a payment, allow time for the financial institution to process the payment. The institution will debit your account when you use the ATM. However, you should allow time for us to receive the payment. An ATM receipt is not proof of payment by the due date.

We must receive deductions made during the month or quarter by the 15th day of the following month. The date of receipt is the date the payment is delivered to the Receiver General (i.e., tax services office, tax centre, or date stamped by your financial institution) and not the date you mailed the payment. Please include your share of Canada Pension Plan contributions and Employment Insurance premiums when you remit your employees' deductions.

We will apply penalties for late or deficient remittances on amounts over \$500 unless the failure is made knowingly or under circumstances amounting to gross negligence, in which case the minimum \$500 will not apply.

If there was a name/address change during the month or quarter, complete the change of address area of the envelope that contains your statement and return with the remittance voucher.

ENQUIRIES

If you need more information, or help in completing the form or using the Payroll Deductions Tables, contact your tax services office. The telephone number is shown on this form. Please indicate your account number on all correspondence.

To view your account balance, transactions, remitting requirements, and more, visit www.cra.gc.ca/mybusinessaccount.



Canada Revenue Agency / Agence du revenu du Canada

Account number:
Employer name:

If you will not be making a remittance during the month or quarter, you can use My Business Account or the TeleReply service to provide one of the explanations below. Visit www.cra.gc.ca/mybusinessaccount or call TeleReply toll free at 1-800-959-2256. Please do not mail your corresponding remittance voucher if you use My Business Account or the TeleReply service. Keep it for your records. If you prefer, you can still enter your explanation below and return it to:

WINNIPEG MB R3C 3M2

<input type="checkbox"/> No employees subject to deductions <input type="checkbox"/> Business temporarily discontinued <input type="checkbox"/> Business closed or ceased to employ, or legal entity changed or ownership changed during a calendar year, or account opened in error	→ Date you expect to have employees subject to deductions →	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Year</th> <th>Month</th> <th>Day</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3">Effective date</th> </tr> <tr> <th>Year</th> <th>Month</th> <th>Day</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	Year	Month	Day				Effective date			Year	Month	Day			
Year	Month	Day															
Effective date																	
Year	Month	Day															

The payroll account will not be closed until all applicable payroll deductions have been remitted and information returns are filed. If you temporarily have no employees subject to deductions, please provide your update using the box above.

Note: If your business is closed, you must remit all income tax deductions, Canada Pension Plan contributions, and Employment Insurance premiums within seven days and file a "T4 type" information return within 30 days of the date your business was closed

Employer or designate (please print)

Position

Telephone number

Date

**PD7A – Current French Version /
Relevé PD7A – Version française actuelle**



SURREY BC V3T 5E6

Détails du relevé

1234567

LIGNE D'ADRESSE 1
LIGNE D'ADRESSE 2
LIGNE D'ADRESSE 3
LIGNE D'ADRESSE 4
LIGNE D'ADRESSE 5
LIGNE D'ADRESSE 6
LIGNE D'ADRESSE 7

Numéro de compte XXXXX XXXX RP XXXX

Date de l'avis 21 jan 2016

Relevé de compte de retenues à la source courantes

Ceci est votre relevé de compte de retenues à la source courantes pour ^^Nom de l'entreprise^^. Voir la section « Sommaire du compte » pour obtenir des détails.

Étant donné que vous êtes un auteur de versements mensuels, vous devez nous envoyer les retenues au plus tard le 15 du mois suivant le mois où vous avez payé vos employés.

Pour plus d'informations au sujet de faire votre prochain versement, allez à www.arc.gc.ca/retenues et sélectionnez « Versement des retenues sur la paie ». Si vous ne prévoyez pas faire un versement, sélectionnez « Versement des retenues sur la paie », puis sélectionnez « Vous ne prévoyez pas faire de versements ».

Merci.

Bob Hamilton
Commissaire du revenu

Solde du compte de versements

Voici le total de vos retenues à la source cumulatives annuelles.

Solde courant 2015 : 6 307,29 \$

Dites adieu au papier!

Grâce à **Mon dossier d'entreprise**, vous pouvez recevoir votre courrier en ligne.

1. Allez à arc.gc.ca/mondossierentreprise pour ouvrir une session.
2. Sélectionnez « Gérer le courrier en ligne »

LIGNE D'ADRESSE 1
 LIGNE D'ADRESSE 2
 LIGNE D'ADRESSE 3
 LIGNE D'ADRESSE 4
 LIGNE D'ADRESSE 5
 LIGNE D'ADRESSE 6
 LIGNE D'ADRESSE 7

Détails du relevé

Numéro de compte	XXXXX XXXX RP XXXX
Date de l'avis	21 jan 2016

Sommaire du compte

Ce relevé de compte comprend les détails des transactions affichées à votre compte depuis votre dernier relevé. Pour voir toutes les transactions relatives à votre compte, allez à arc.gc.ca/mondossierentreprise.

La section « Soldes du compte de versements » indiquée ci-dessous comprend les montants payés et non payés pour 2015. Pour obtenir plus de renseignements sur les exigences en matière de retenues à la source et le calcul des déductions et des montants à verser, allez à arc.gc.ca/retenues.

La section « Soldes du compte des arriérés » indiquée ci-dessous comprend le solde accumulé à payer en date du relevé.

Soldes du compte de versements

Date d'affichage	Description	Date de réception	Montant \$ CT/DT
	Solde précédent		4 220,49 CT
20 jan 2016	Paiement déc 2015	15 jan 2016	<u>2 086,80 CT</u>
	Solde courant		6 307,29 CT

Soldes du compte des arriérés

Date d'affichage	Description	Date de réception	Montant \$ CT/DT
	Solde des arriérés précédent		113,62 DT
01 déc 2015	Intérêt établis		0,01 DT
01 déc 2015	Intérêt établis		0,20 DT
01 déc 2015	Intérêt établis		0,05 DT
30 nov 2015	Paiement d'arriérés	19 nov 2015	22,57 CT
30 nov 2015	Paiement d'arriérés	19 nov 2015	87,30 CT
30 nov 2015	Paiement d'arriérés	19 nov 2015	3,75 CT
20 jan 2016	Rajustment administratif		<u>0,26 CT</u>
	Solde courant		0,00

Explication des changements et autres renseignements importants

Si vous avez reçu un crédit pour l'emploi visant les petites entreprises, veuillez vous rappeler que lorsque vous déterminez votre revenu imposable pour l'année, vous pouvez :

- soit soustraire le crédit de votre dépense de cotisation d'assurance-emploi;
- soit inclure le crédit dans votre revenu de l'année durant laquelle vous l'avez reçu.

Vous pouvez en apprendre davantage sur le crédit au arc.gc.ca/cevpe.

Si vous envoyez vos versements de déductions à la source électroniquement, s'il vous plaît continué à le faire.

Autres renseignements

Si vous désirez plus de renseignements, allez à arc.gc.ca/retenues ou communiquez avec le Service des renseignements aux entreprises au **1-800-959-7775**.

Pour accéder à votre compte de retenues sur la paie et le gérer, allez à arc.gc.ca/mondossierentreprise.

Vous pouvez :

- consulter les exigences en matière de versement
- voir le solde du compte et les transactions
- faire un versement nul
- répondre aux avis en utilisant les formulaires en ligne
- repérer un paiement
- demander un remboursement
- et bien plus encore

Les employés ou les représentants autorisés peuvent accéder aux comptes en ligne au nom de leur employeur ou leurs clients. Pour ouvrir une session ou pour vous inscrire, allez à arc.gc.ca/representants.

Définitions

Un **débit** (DT) fait baisser le solde de votre compte de versements et un **crédit** (CT) le fait augmenter. Dans le cas du solde de votre compte des arriérés, un **débit** (DT) fait augmenter le montant que vous devez payer et un **crédit** (CT) le fait baisser.

Aide aux personnes ayant une déficience auditive, visuelle ou de la parole

Vous pouvez obtenir cet avis en braille, en gros caractères, en texte électronique ou en format audio. Pour en savoir plus sur les médias substitués, allez à arc.gc.ca/substituts.

Si vous utilisez un téléimprimeur, vous pouvez obtenir des renseignements fiscaux en composant le **1-800-665-0354**.

Comment faire vos versements?

Vous pouvez verser :

- en ligne ou par téléphone, en utilisant les services d'une institution financière canadienne
- en ligne au moyen du service Mon paiement à arc.gc.ca/monpaiement
- en ligne, en établissant un accord de paiement par débit préautorisé dans Mon dossier d'entreprise à arc.gc.ca/mondossierentreprise
- en personne à votre institution financière canadienne en utilisant votre pièce de versement (pour les retenues à la source seulement)

Pour en savoir plus sur la façon de faire un paiement, allez à arc.gc.ca/paiements.

N'oubliez pas vos dates d'échéance

L'application de Rappel d'impôt d'entreprises permet aux utilisateurs de créer des alertes et des rappels personnalisés correspondant aux dates d'échéance de versement et de production. Pour connaître la façon de télécharger l'application mobile, allez à arc.gc.ca/applicationsmobiles.

Obtenez votre argent plus rapidement

Obtenez vos remboursements plus rapidement en vous inscrivant au dépôt direct afin que votre argent soit déposé directement dans votre compte bancaire. Pour en savoir plus sur le dépôt direct, allez à arc.gc.ca/depotdirect.

Détails du relevé

Numéro de compte	XXXXX XXXX RP XXXX
-------------------------	--------------------

Date de l'avis	21 jan 2016
-----------------------	-------------

LIGNE D'ADRESSE 1
LIGNE D'ADRESSE 2
LIGNE D'ADRESSE 3
LIGNE D'ADRESSE 4
LIGNE D'ADRESSE 5
LIGNE D'ADRESSE 6
LIGNE D'ADRESSE 7

----- Ligne de pointillés -----



Agence du revenu du Canada
Canada Revenue Agency

Protégé B

Numéro de compte : XXXXX XXXX RPXXXX
Nom d'employeur : ABC COMPANY
L'adresse de retour : Surrey BC V3T 5E6

Versement Nul

Pour faire un versement nul :

- allez à arc.gc.ca/mondossierentreprise
- appelez notre service TéléAvis automatisé au **1-800-959-2256**
- poster ce bon de versement nul à l'adresse de retour

<input type="checkbox"/> Aucun employé assujéti aux retenues ou cessation temporaire des activités	→	De :			À :		
		Année	Mois	Jour	Année	Mois	Jour
<input type="checkbox"/> L'entreprise est fermée ou n'a plus d'employés, un changement d'entité légale ou de propriétaire, ou un compte ouvert par erreur	→	Date d'entrée en vigueur					
		Année	Mois	Jour	Année	Mois	Jour

Remarque : Si votre entreprise est fermée, vous devez nous envoyer toutes les retenues d'impôt, et de cotisations au Régime de pensions du Canada et à l'assurance-emploi dans les 7 jours et une déclaration de renseignements de « type T4 » dans les 30 jours suivant la fermeture de votre entreprise.

Employeur ou personne désignée
(en lettres moulées)

Titre

Numéro de téléphone

Date

----- Ligne de pointillés -----

Pièce de versement

Montant du paiement

Timbre du caissier

Pièce de versement

**PD7A – Previous French Version /
Relevé PD7A – Version française précédente**



**RELEVÉ DE COMPTE DE RETENUES
À LA SOURCE COURANTES**

Relevé de compte du Le 21 janvier 2016
 Numéro de compte
 Nom de l'employeur

Soldes du dernier relevé		Soldes courants	
Montant payé pour 2015	Montant cotisé dû	Montant payé pour 2015	Montant cotisé dû
4 220,49Ct	113,62Dt	6 307,29Ct	0,00

EXPLICATIONS DES CHANGEMENTS

Date	Description	Montant
1 déc	Intérêts établis	0,01Dt
1 déc	Intérêts établis	0,20Dt
1 déc	Intérêts établis	0,05Dt
30 nov	Païement d'arriérés	22,57Ct
30 nov	Païement d'arriérés	87,30Ct
30 nov	Païement d'arriérés	3,75Ct
20 jan	Païement déc 2015	2 086,80Ct

Nous modifierons la présentation des renseignements sur votre relevé de compte de retenues à la source courantes afin qu'il soit plus facile à lire. Le nouveau format s'appliquera à tous les relevés émis après mai 2016.

Si vous avez reçu un crédit pour l'emploi visant les petites entreprises, veuillez vous rappeler que lorsque vous déterminez votre revenu imposable pour l'année, vous pouvez :

- soit soustraire le crédit de votre dépense de cotisation d'assurance-emploi;
- soit inclure le crédit dans votre revenu de l'année durant laquelle vous l'avez reçu.

Vous pouvez en apprendre davantage sur le crédit au www.arc.gc.ca/cevpe.

Êtes-vous inscrit au dépôt direct? Si non, pour vous inscrire, remplissez tout simplement le formulaire RC366, « Demande de dépôt direct pour les

Andrew Treusch
 Commissaire du Revenu

Cotisations au RPC	Cotisations d'assurance-emploi	Retenues d'impôt	Païement courant	Rémunération brute	Nbre d'employés pour la dernière période

PD7A F (15)X





**RELEVÉ DE COMPTE DE RETENUES
À LA SOURCE COURANTES**

Numéro de compte

Nom de l'employeur

Date

Description

Montant

entreprises », à www.arc.gc.ca/depotdirect et envoyez-le à votre centre fiscal. Inscrivez-vous maintenant, car le gouvernement du Canada élimine progressivement les chèques gouvernementaux fédéraux d'ici avril 2016.

Nous vous remercions de votre versement.

Veuillez utiliser le bon de versement pour votre prochain versement ou expliquer à la fin de ce formulaire pourquoi vous ne faites aucun versement.

Si vous recevez votre relevé de compte et faites vos versements de déductions à la source électroniquement, veuillez continuer à faire vos versements de cette façon.

Si vous n'êtes pas encore inscrit à Mon dossier d'entreprise ou si vous avez besoin de plus de renseignements, composez le 1-800-959-7775 ou allez à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise.

Payer en ligne, ou utiliser cette pièce de versement pour payer à votre institution financière.

Vous devrez payer des frais si votre paiement est refusé.

Ne pas plier cette pièce de versement et ne pas utiliser des agrafes, des trombones ou du ruban adhésif.

Soumettre cette pièce de versement original et non une photocopie.

Ne nous envoyer pas d'argent comptant.

Veuillez vous assurer que l'adresse ci-dessous apparaît dans la fenêtre de l'enveloppe ci-jointe.

Timbre du caissier

AGENCE DU REVENU DU CANADA
CENTRE DE TECHNOLOGIE
875 CH HERON
OTTAWA ON K1A 1B1

INSCRIPTIONS COMPTABLES - EXPLICATIONS

MONTANT PAYÉ : paiements de cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC), de cotisations d'assurance-emploi (AE) et d'impôt sur le revenu (après rajustement) pour l'année indiquée.

MONTANT DÛ : montants non payés de cotisations au Régime de pensions du Canada, de cotisations d'assurance-emploi et d'impôt sur le revenu plus les montants établis de pénalités et d'intérêts en souffrance.

RÉMUNÉRATION BRUTE POUR LA PÉRIODE DE VERSEMENT (en dollars seulement) : toute la rémunération avant les retenues. Pour les auteurs de versement trimestriel, c'est le total de la rémunération pour le trimestre.

NOMBRE D'EMPLOYÉS POUR LA DERNIÈRE PÉRIODE DE PAIE : toute personne rémunérée pour la dernière période de paie du mois ou du trimestre.

MODALITÉS DE PAIEMENT

- Effectuez votre paiement par voie électronique au moyen des services bancaires électroniques ou téléphoniques de votre institution financière. La majorité des institutions financières vous permettent d'établir des paiements à une date ultérieure. Pour en savoir plus allez à www.arc.gc.ca/paiementselectroniques ou communiquez avec votre institution financière.
- Effectuez votre paiement sans frais à votre institution financière canadienne en présentant ce formulaire au caissier.
- Utilisez l'original de votre pièce de versement et non une photocopie avec un chèque ou un mandat à l'ordre du receveur général à l'adresse indiquée ci-dessous. Inscrivez votre numéro de compte au verso de votre chèque ou mandat.
- Vous pourrez faire votre paiement en ligne en utilisant l'option Mon paiement de l'ARC. Pour utiliser Mon paiement, ou pour déterminer si votre institution financière offre ce service, allez à www.arc.gc.ca/monpaiement.

Si vous utilisez un guichet automatique bancaire (GAB) pour nous transmettre votre paiement, veuillez prévoir le temps nécessaire au traitement du paiement. L'institution financière portera le montant au débit de votre compte dès que vous utiliserez le GAB. Cependant, veuillez prévoir le temps requis pour nous faire parvenir le montant. Le reçu du GAB ne constitue pas une preuve de paiement avant la date d'exigibilité.

Nous devons recevoir les retenues du mois ou du trimestre avant le 15^e jour du mois suivant. La date de réception correspond à la date où le receveur général reçoit le paiement (c'est-à-dire, la date de réception au bureau des services fiscaux, au centre fiscal ou selon le timbre dateur de votre institution financière) et non pas à la date de mise à la poste. Veuillez inclure votre partie des cotisations d'assurance-emploi et des cotisations au Régime de pensions du Canada lorsque vous versez les retenues des employés.

Nous imposerons des pénalités pour versement tardif ou insuffisant sur les retards et les insuffisances de plus de 500 \$. Le minimum ne s'appliquera pas si le défaut de paiement est commis sciemment ou dans des circonstances équivalent à une faute lourde.

S'il y a eu changement de nom ou d'adresse pendant le mois ou le trimestre, veuillez remplir la section du changement de nom ou d'adresse de l'enveloppe qui contient votre relevé et la retourner avec le bon de versement.

RENSEIGNEMENTS

Si vous désirez de l'information supplémentaire ou de l'aide concernant l'établissement du formulaire ou l'utilisation des tables de retenues sur la paie, communiquez avec votre bureau des services fiscaux. Le numéro de téléphone figure au recto du présent formulaire. Veuillez indiquer votre numéro de compte dans toute communication.

Pour voir le solde de votre compte, les transactions, les exigences de versement et plus, allez à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise.



Agence du revenu
du Canada

Canada Revenue
Agency

Numéro de compte :
Nom de l'employeur :

Lorsque vous ne ferez pas de versement pendant le mois ou le trimestre, vous pouvez utiliser Mon dossier d'entreprise ou notre service TéléAvis pour nous fournir une des explications ci-dessous. Allez à www.arc.gc.ca/mondossierentreprise ou composez le numéro sans frais suivant : 1-800-959-2256. Si vous utilisez Mon dossier d'entreprise ou le service TéléAvis, ne nous postez pas votre bon de versement; conservez-le plutôt dans vos dossiers. Si vous le préférez, vous pouvez toujours inscrire votre explication ci-dessous et la renvoyer à :

ST. JOHN'S NL A1B 3Z1

- Aucun employé assujéti aux retenues
- Cessation temporaire des activités
- Fermeture de l'entreprise ou cessation d'activité, changement d'entité légale ou changement de propriétaire durant une année civile ou compte ouvert par erreur.
- **Date où vous prévoyez avoir des employés assujettis aux retenues** →

Année	Mois	Jour

Date d'entrée en vigueur

Année	Mois	Jour

Le compte de paie sera fermé après que toutes les retenues salariales prévues auront été versées et que les déclarations de renseignements auront été produites. Si vous n'avez pas actuellement d'employés assujettis aux retenues, veuillez utiliser les cases ci-dessus.

Remarque : Si votre entreprise est fermée, vous devez nous envoyer toutes les retenues d'impôt, du Régime de pensions du Canada et de l'assurance-emploi dans les 7 jours et produire une déclaration de renseignements de « type T4 » dans les 30 jours qui suivent la fermeture de votre entreprise.