

Veuillez indiquer Journal _____ Numéro de manuscrit _____ Nom de l'auteur _____

Liste de contrôle (veuillez lire tous les points)

- ✓ **Présenter cette formule, avec les fichiers électroniques**, avant la date limite de publication de l'article ou de l'annonce.
- ✓ **Envoyer par télécopieur un imprimé** du fichier, pour vérification, aux numéros suivants :
Rédaction : 613 565-2382
Annonces classées : 613 565-7488
- ✓ Dans le cas des **fichiers graphiques en couleurs**, envoyer aussi un imprimé laser de grande qualité par messenger ou courrier (de façon à respecter la date limite).
- ✓ **Si le fichier électronique est inutilisable** pour quelque raison que ce soit, on vous demandera de fournir l'original graphique ou des points de données.
- ✓ **S'il n'y a pas de fichier électronique**, présenter le matériel graphique prêt à reproduire seulement (ne pas numériser).
- ✓ **Envoyer le fichier original** dans le format naturel de l'application où il a été créé (voir les formats acceptés ci-dessous).
- ✓ **Ne pas numériser du matériel graphique** pour créer un document électronique.
- ✓ **Ne pas envoyer d'illustration** provenant d'une application comme Microsoft Word
- ✓ **Ne pas envoyer** de fichiers contenant des images **TIFF incrustées**.
- ✓ **Il faut compresser les gros fichiers (plus de 1 Mo)** envoyés par courriel en utilisant Stuffit ou Zip (tout fichier comprimé final doit occuper moins de 1 Mo).
- ✓ Indiquer le **format de fichier et le type de compression** dans un message électronique ou sur une étiquette.
- ✓ Inclure les **polices de caractères applicables** (voir les formats acceptés).

Supports (veuillez indiquer le support utilisé)

- Envoyer des fichiers graphiques numériques :
- sous forme de pièce jointe à un message électronique (moins de 1 Mo).
 - sur disquette PC ou Macintosh (haute densité, 1,44 Mo)
 - sur disque Zip (100 Mo seulement)
 - sur Syquest (44 ou 88 Mo)
 - sur CD-ROM
 - en l'affichant sur un site FTP et en nous indiquant où le récupérer.

Formats acceptés (veuillez indiquer le format du fichier)

- CorelWordPerfect (objets créés au moyen de la fonction dessin, et non illustration)
Mac ver. 3.5, PC ver. 9 ou moins
- Microsoft Word (objets créés au moyen de la fonction dessin, et non illustration)
Mac Word 98, PC Word 97 ou moins
- Microsoft Excel
Mac Excel 98, PC Excel 97 ou moins
- Microsoft Powerpoint
Mac Powerpoint 98, PC Powerpoint 97 ou moins
- Quark Xpress
Mac ver. 4.1 ou moins, doit inclure les polices de caractères et les images recueillies.
- CorelDraw
PC ver. 6 ou moins
- CorelPhotoPaint
PC ver. 6 ou moins
- Adobe Illustrator
Mac ver. 8 ou moins, doit inclure les polices de caractères et les images (si les caractères n'ont pas été convertis en police vectorielle)
- Adobe Photoshop
Mac ou PC ver. 5.5 ou moins, doit inclure les polices de caractères
- GIF – grande qualité, 300 ppp; ne pas corriger les couleurs
- JPEG – grande qualité, 300 ppp; ne pas corriger les couleurs
- TIFF (photos seulement, pas de texte, 300 ppp)

Si l'un de ces formats n'est pas disponible, nous accepterons **EPS** (non numérisé) ou **PDF** (voir réglages Distiller ci-joints)

Formats non acceptés

- Illustration (n'importe quelle application)
- TIFF (texte ou dessin au trait)
- Image Bitmap de programmes Paint (.bmp)
- Ventura Publisher
- Macromedia FreeHand
- Adobe PageMaker
- Adobe InDesign
- Deneba Canvas
- ChemDraw Pro
- Syndergy KaleidaGraph
- ClarisDraw
- CricketGraph
- Microsoft PhotoDraw (.mix)

Nous accuserons **réception** en quelques jours du matériel graphique numérique que vous présenterez. Si vous n'entendez pas parler de nous, veuillez confirmer que le fichier a bien été reçu. **Des questions?** Communiquez avec nous par courriel à l'adresse pubs@cma.ca