



CALL FOR CONTRIBUTED PAPERS AND POSTERS

The Canadian Health Libraries Association / Association des bibliothèques de la santé du Canada invites you to submit contributed papers or posters for its 2009 annual meeting, to be held in Winnipeg, Manitoba, May 30-June 3. Papers and posters may describe innovative programs/practices or new research findings and should relate to the overall conference theme - "The Sky's the Limit / Horizons illimités".

CALL FOR CONTRIBUTED PAPERS

Join us under Winnipeg's limitless prairie sky, as we explore the horizons of best practice, research, and the evolving role of health librarianship. Though papers will be accepted from a broad range of topics we invite submissions that address, in particular, activities in the following areas:

On the Horizon

- What is the future of e-health and e-resources?
- What innovative programs will support health libraries and health librarianship in the future?

Beyond the Horizon

- What opportunities exist for collaboration in the clinical practice settings?
- How can librarians partner with other professionals to support evidence-based health and knowledge management and translation?

Convergent Horizons

- How will libraries adapt to the shifting landscape of information delivery?
- How can libraries facilitate the convergence of media, technology and social networking tools?

SUBMISSION PROCESS

To submit a paper for consideration, please send an email to Analyn Cohen Baker at Analyn_Baker@umanitoba.ca by **December 15, 2008** with the following information:

- Title of the paper
- Short structured abstract (250 words or less)
- Author(s) name(s), address, email, and work phone number

Structured abstracts should follow JCHLA/JABSC Instruction to Authors at <http://pubs.nrc-cnrc.gc.ca/jchla/jchla26/c04-900.pdf>

All those submitting abstracts for contributed papers will be contacted by the Program Committee by January 19, 2009.

Please note that conference registration fees will not be waived for presenters of contributed papers.

CALL FOR POSTERS

Poster sessions comprise visual presentations of research results, innovative library programs or notable projects. They provide a less formal alternative to contributed papers and plenary sessions and an opportunity for conference delegates to interact directly with those responsible for the poster presentations.

We invite poster submissions that reflect the overall conference theme of the “The Sky’s the Limit / Horizons illimités” and in particular, those that relate to the subthemes outlined above.

SUBMISSION PROCESS

To submit a poster for consideration, please send an email to Analyn Cohen Baker at Analyn_Baker@umanitoba.ca by **December 15, 2008** with the following information:

- Outline of the topic
- Brief structured abstract (no more than 250 words)
- Name(s) and contact information of the presenter(s) including address, email, and work phone number

Structured abstracts should follow the JCHLA/JABSC Instructions to Authors at <http://pubs.nrc-cnrc.gc.ca/jchla/jchla25/c04-900.pdf>

All those submitting abstracts for posters will be contacted by the Poster Committee by January 19, 2009.

Accepted poster presenters will be required to submit electronic versions (PDF, PowerPoint, etc.) of their posters prior to the meeting to give attendees a chance to digest material ahead of time.

Please note that conference registration fees will not be waived for presenters of posters.

POSTER DETAILS

- Poster presenters will be allotted a push-pin, display board (4' x 8') and table space.
- A limited number of electrical connections will be available for electronic poster presentations.
- If you are planning an electronic poster presentation, you must bring your own laptop computer as well as a standalone version of your presentation.
- You will be required to staff your print or electronic poster during a portion of the conference

- Posters will be open to viewing by conference delegates for two days of the conference.

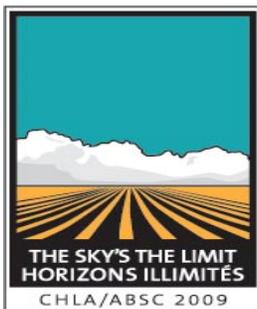
POSTER DESIGN

- Include the title, the author(s), affiliation(s), and a description of the research, highlighting the major elements that are covered in the structured abstract
- Posters are visual – add pictures, graphs, charts etc. to make the poster interesting
- Keep text to a minimum and use a large font size so that the poster can be read from a distance
- Keep some white space - don't overwhelm the reader with too much text or graphics
- Use color creatively
- Consider laminating the poster with a low-glare or matte finish
- Consider bringing copies of your poster for hand-out
- Ensure that your poster is set up and taken down at the specified times

POSTER LINKS:

- <http://www.soe.uoguelph.ca/webfiles/agalvez/poster/>
- <http://educ.queensu.ca/~ar/poster.htm>
- <http://www.esf.edu/its/html/posterref.htm>
- http://www.hsl.unc.edu/services/tutorials/poster_design/home.htm

Please contact the Poster Chair, Analyn Cohen Baker at Analyn_Baker@umanitoba.ca for additional information about themes and sample poster topics.



APPEL de COMMUNICATIONS SIMULTANÉES et d’AFFICHES

L’Association des bibliothèques de la santé du Canada vous invite à soumettre vos communications ou affiches pour la réunion annuelle de 2009 qui aura lieu à Winnipeg, Manitoba du 30 mai au 3 juin. Les projets peuvent décrire les programmes innovateurs, de nouvelles pratiques ou des nouveaux résultats de recherches. Les projets devraient souligner le thème de la réunion – “Horizons illimités”

APPEL DE COMMUNICATIONS SIMULTANÉES

Soyez nos invités à Winnipeg, sous le grand ciel de la prairie. Ensemble, nous ferons l’exploration des limites des nouvelles pratiques et des recherches et le rôle toujours en évolution du bibliothécaire en santé. Bien que les communications simultanées seront acceptées sur une variété de sujets, nous encourageons celles qui concernent les thèmes ci-dessous:

Sur l'horizon

- Quel est le futur de la santé électronique et des ressources électroniques?
- Quels programmes innovateurs vont soutenir les bibliothèques et les bibliothécaires de santé dans le futur?

Au-delà de l'horizon

- Quelles sont les opportunités pour la collaboration dans le cadre de la médecine clinique?
- Comment peuvent les bibliothécaires créer des associations avec d'autres professionnels dans le but de soutenir la santé qui est fondé sur des données probantes et la gestion du savoir.

Les horizons convergent

- Comment les bibliothèques vont-elles s'adapter à un milieu de livraison d'information qui est toujours variable?
- Comment les bibliothèques peuvent-elles faciliter la convergence des médias, la technologie, et les réseaux sociaux.

La date limite pour soumettre une communication est le **15 décembre 2008**. Veuillez soumettre les projets par courriel à Analyn Baker - Analyn_Baker@umanitoba.ca.

Il est essentiel que l'information suivante soit fournie:

- Le titre de la communication
- Un bref résumé (250 mots ou moins)
- Le(s) nom(s) de(s) auteur(s), adresse, courriel, et numéro de téléphone de bureau

Tous les résumés devraient suivre les directives aux auteurs présentés par JCHLA/ JABSC qui se trouvent au lien suivant: <http://pubs/nrc-cnrc.gc.ca/jchla/jchla26/c04-900.pdf>

Toute personne ayant soumis un résumé d'une communication simultanée sera contacté par le comité de programme avant le 19 janvier 2008.

Veillez noter que les personnes qui feront la présentation d'une communication simultanée ne seront pas dispensées des frais d'inscription.

DEMANDE D'AFFICHES

Les séances d'affiches comprennent la présentation visuelle des résultats de recherche, des programmes de bibliothèque innovateurs ou des projets notables. Les séances devraient offrir une présentation moins formelle que les communications simultanées ainsi que fournir un environnement pour les délégués de communiquer avec les présentateurs.

Nous invitons des affiches qui soulignent le thème de «Horizons illimités» et plus particulièrement celles qui concernent les sous-thèmes indiqués ci-dessus.

La date limite pour soumettre une affiche est le **15 décembre 2008**. Veuillez envoyer vos messages par courriel à Analyn Baker (Analyn_Baker@umanitoba.ca) avec les informations suivantes:

- Un résumé du sujet
- Un bref résumé (250 mots ou moins)

- Le nom ou les noms des présentateurs et leurs coordonnées, y compris l'adresse, courriel et numéro de téléphone du bureau.

Tous les résumés devraient suivre les directives aux auteurs présentés par JCHLA/ JABSC au lien suivant: <http://pubs.nrc-cnrc.gc.ca/jchla/jchla25/c04-900.pdf>

Toute personne ayant soumis une affiche sera contactée par le comité d'affichage avant le 19 janvier 2009.

Toute personne admis comme présentateur sera obligé de soumettre une version électronique (PDF, PowerPoint, etc) de leurs affiches avant la réunion afin que les délégués aient l'opportunité d'assimiler le matériel en avance des présentations.

Veillez noter que les personnes qui feront la présentation d'une affiche ne seront pas dispensées des frais d'inscription.

RENSEIGNEMENTS POUR LES AFFICHES

- Les présentateurs d'affiches seront donnés une punaise, un panneau d'affichage (4' x 8') et d'espace sur un table.
- Un nombre limité de prises seront disponible pour des présentations électroniques.
- Si vous voulez présenter une affiche électronique il est essentiel que vous apportiez votre propre «laptop» (ordinateur portable) ainsi qu'une copie papier de votre présentation.
- Il y aura un vernissage des affiches pour les délégués d'une durée de deux jours durant la réunion.

TRUCS POUR LA CONCEPTION D'AFFICHES

- Inclure le titre, les auteurs et les affiliations, et une description de la recherche qui met l'accent sur les éléments principaux dans le résumé.
- L'affiche est un produit visuel – il est important d'ajouter des images, des graphiques, ou des tableaux.
- Minimiser la quantité de texte et utiliser une fonte de grande taille afin que l'affiche soit lue à distance.
- Laisser du vide – Ne pas inonder le lecteur avec trop de texte ou images.
- Faire preuve d'originalité avec l'utilisation de la couleur.
- Si vous laminez votre affiche, considérer un fini anti-reflet ou mat.
- Considérer la possibilité de donner des copies papier de votre affiche.
- S'assurer que l'affiche sera installée et enlevée au moment prévu.

Veillez consulter ces sites web pour plus d'informations et indices au sujet de la création d'affiches:

- <http://www.soe.uoguelph.ca/webfiles/agalvez/poster/>
- <http://educa.queensu.ca/~ar/poster.htm>
<http://www.esf.edu/its/html/posterref.htm>
http://www.hsl.unc.edu/services/tutorials/poster_dseign/home.htm

Pour plus de renseignements contacter la présidente du sous-comité des affiches - Analyn_Baker@umanitoba.ca