



Plan d'action ministériel pour répondre à l'Examen des pratiques d'approvisionnement par l'ombudsman de l'approvisionnement, mai 2010 : Chapitre 3 – Stratégies d'approvisionnement : méthodes d'évaluation et de sélection des soumissions

Le plan d'action de gestion qui suit répond aux recommandations de l'examen, qui concernent particulièrement l'initiative de gestion des biens et services liée aux services de conception graphique.

Recommandations	Mesures prises par TPSGC	État
<p>3.71 Nous sommes toujours préoccupés par l'absence, dans les dossiers d'achat, d'une documentation adéquate à l'appui des décisions prises. Le niveau de documentation devrait pourtant être proportionnel aux risques de l'achat en question. L'absence d'une documentation adéquate est non seulement contraire aux exigences de la politique de Conseil du Trésor (CT) et de TPSGC, elle donne également lieu à certaines spéculations quant à l'équité, à l'ouverture et à la transparence du processus d'approvisionnement. Elle entraîne également un ajout inutile à la charge de travail du personnel ministériel lorsqu'il doit répondre aux questions et aux demandes de renseignements concernant certains</p>	<p>La Direction générale de la surveillance (DGS) entamera une étude pour déterminer la cause principale de la documentation incomplète.</p> <p>La Direction générale des services ministériels, des politiques et des communications tiendra compte de cette étude pour proposer un plan d'action relativement aux préoccupations énoncées.</p> <p>Selon les constatations de la DGS, la Direction générale des approvisionnements examinera les instructions à l'intention des agents de négociation des contrats du</p>	<p>Date cible : juin 2010</p> <p>Bureau de première responsabilité (BPR) : Direction générale de la surveillance</p> <p>Date cible : juin 2010</p> <p>BPR : Direction générale des services ministériels, des politiques et des communications</p> <p>Date cible : le 31 décembre 2010</p> <p>BPR : Direction générale des approvisionnements – Secteur du risque, de l'intégrité et de la gestion</p>



Plan d'action ministériel pour répondre à l'Examen des pratiques d'approvisionnement par l'ombudsman de l'approvisionnement, mai 2010 : Chapitre 3 – Stratégies d'approvisionnement : méthodes d'évaluation et de sélection des soumissions

Recommandations	Mesures prises par TPSGC	État
achats.	Guide des approvisionnements ainsi que les autres modèles et outils d'approvisionnement, afin d'y intégrer des ajouts ou des modifications, s'il y a lieu.	stratégique (SRIGS)
3.78 Nous encourageons TPSGC à intégrer les points suivants à son initiative :		
1) Élaborer une méthode d'approvisionnement normalisée et simplifiée, dans la mesure du possible, afin d'acquérir des services de conception graphique au sein du gouvernement.	<p>Fondée sur une méthode d'approvisionnement normalisée et simplifiée, une demande d'offre à commandes/demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DOC/DAA) portant sur des services de conception graphique et de conception d'expositions a été affichée sur le MERX le 28 mars 2010. La date de clôture était le 22 avril 2010.</p> <p>La demande de soumissions a été élaborée dans le cadre d'une initiative de gestion des biens et</p>	<p>État : soumissions en cours d'évaluation</p> <p>Date cible : septembre 2010 (date prévue des nouvelles OC/des nouveaux AA)</p> <p>BPR : Direction générale des approvisionnements (Secteur de la gestion des services et des achats spécialisés [SGSAS] – Direction de l'approvisionnement en communication)</p>



Plan d'action ministériel pour répondre à l'Examen des pratiques d'approvisionnement par l'ombudsman de l'approvisionnement, mai 2010 : Chapitre 3 – Stratégies d'approvisionnement : méthodes d'évaluation et de sélection des soumissions

Recommandations	Mesures prises par TPSGC	État
	<p>services de la Direction générale des approvisionnements et en consultation avec les clients et l'industrie. Les offres à commandes (OC) et les arrangements en matière d'approvisionnement (AA) subséquents figureront dans l'Index des offres à commandes de TPSGC. Bien que leur utilisation soit facultative, on en fera la promotion au moyen de courriels à l'intention des secteurs et des directions générales responsables des communications dans les ministères.</p>	
<p>2) Instaurer des méthodes d'évaluation des soumissions et de sélection des fournisseurs clairement définies.</p>	<p>Dans le cadre de la nouvelle DOC/DAA, on a établi une méthode de sélection des fournisseurs ainsi que des critères d'évaluation clairement définis. Dans le cadre de l'évaluation, on utilise une combinaison du mérite technique et du prix pour</p>	<p>État : soumissions en cours d'évaluation</p> <p>Date cible : septembre 2010</p> <p>BPR : Direction générale des approvisionnements (SGSAS – Direction de l'approvisionnement en</p>



Plan d'action ministériel pour répondre à l'Examen des pratiques d'approvisionnement par l'ombudsman de l'approvisionnement, mai 2010 : Chapitre 3 – Stratégies d'approvisionnement : méthodes d'évaluation et de sélection des soumissions

Recommandations	Mesures prises par TPSGC	État
	<p>déterminer le fournisseur offrant le meilleur rapport qualité-prix. Tous les fournisseurs dont l'offre se situe dans les limites du seuil établi dans la demande de soumissions (plus ou moins un écart-type) deviendront titulaires d'une offre à commandes; tous les fournisseurs dont la soumission est conforme deviendront titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement, peu importe leur tarif.</p> <p>Dans le cas des arrangements en matière d'approvisionnement, on sélectionnera un fournisseur au moyen d'un deuxième processus concurrentiel.</p>	communication)



Plan d'action ministériel pour répondre à l'Examen des pratiques d'approvisionnement par l'ombudsman de l'approvisionnement, mai 2010 : Chapitre 3 – Stratégies d'approvisionnement : méthodes d'évaluation et de sélection des soumissions

Recommandations	Mesure prise par TPSGC	État
3) Veiller à ce que le volume d'activité prévu soit étayé d'une analyse appropriée des besoins ministériels.	<p>Les nouveaux instruments d'approvisionnement établis par TPSGC permettront de répondre aux besoins en conception graphique, peu importe le volume d'activité.</p> <p>Les OC seront émises pour les besoins évalués à moins de 25 000 \$. Les AA seront utilisés à la deuxième étape du processus concurrentiel pour les besoins au-delà ou en deçà de cette limite, et ce, à la discrétion des utilisateurs clients.</p>	<p>État : soumissions en cours d'évaluation</p> <p>Date cible : septembre 2010</p> <p>BPR : Direction générale des approvisionnements (SGSAS – Direction de l'approvisionnement en communication)</p>