

Programme d'accueil et d'orientation de SPAC

À SPAC, nous remettons des trousse d'accueil et d'orientation aux étudiants et nouveaux employés. Ces trousse renferment des listes de contrôle destinées aux superviseurs immédiats, dont les jalons vont de la période antérieure à l'entrée en fonction à la fin de la période d'emploi.

Étapes clés de la trousse pour étudiants

Avant l'entrée en fonction



Échéances de la dotation



Prise de dispositions nécessaires concernant la TI et la sécurité



Communication de l'information importante



Préparation de l'entrée en fonction

Première journée



Présenter l'équipe



Discuter des horaires et règles en vigueur



Fournir des ressources



Faire visiter le bureau

Au cours de la période d'emploi



1ère & 2ième semaines

- Séance d'orientation en ligne
- Plan d'apprentissage & objectifs
- Rôles & responsabilités
- Réseaux sur la diversité

reste de la période d'emploi

- Évaluer régulièrement le rendement
- Organiser des activités d'intégration
- Discuter de réembauche, s'il y a lieu

Départ



deux semaines avant le départ

Formulaire de départ

jour du départ

Souligner les réalisations