



CONFÉRENCE CANADIENNE
DES ARTS

CANADIAN CONFERENCE
OF THE ARTS

OFFRE DE STAGE

Agent ou agente responsable des communications et du site Web

Du 4 avril 2011 au 30 mars 2012

À COPIER ET DISTRIBUER

La Conférence canadienne des arts recherche une personne dynamique pour remplir le poste de **Stagiaire – Agent ou agente responsable des communications et du site Web**. La CCA est un OSBL qui agit en tant que porte-parole du secteur des arts et de la culture au Canada. Elle est guidée par un conseil d'administration en partie élu par les membres de l'organisation. Le Directeur général dirige une équipe formée d'individus dédiés et travaillants, équipe que complète un nombre d'employés contractuels.

- Aider l'équipe des communications à assurer la maintenance générale du site Web;
- Rédiger le contenu du site Web dans les deux langues officielles et le mettre à jour au besoin en collaboration avec les autres employés;
- Participer au lancement et à la gestion d'un nouveau site Web de la Conférence canadienne des arts (CCA) et des instruments de réseautage social de la CCA conformément aux paramètres du plan stratégique des communications;
- Faire le suivi du site Web et de ses applications connexes pour veiller à ce que tout fonctionne convenablement et résoudre les problèmes au besoin;
- Assurer le maintien de la cohérence de la conception et de la présentation générale du site Web;
- Améliorer et optimiser le moteur de recherche du site Web et élaborer et maintenir une stratégie d'optimisation des médias sociaux;
- Exécuter d'autres tâches au besoin.

En étant responsable de la maintenance, du développement et de la mise en oeuvre du site Web de la CCA et de ses ressources connexes, le ou la stagiaire aura l'occasion de travailler en étroite collaboration avec une équipe spécialisée. Il ou elle devra nouer et entretenir des liens efficaces avec des entrepreneurs, des universitaires, des représentants des établissements de recherche, des rédacteurs de l'extérieur, des fournisseurs et des concepteurs. Il ou elle aura également l'occasion de soutenir la mise en oeuvre des activités de communication de la CCA (forums publics, événements et autres).

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales en communications, marketing, conception Web, multimédias ou autre domaine pertinent;
- Excellentes compétences en matière de communications, de vive voix et par écrit; et capacité démontrée de réviser, de rédiger et de s'exprimer dans les deux langues officielles;
- Passion et intérêt envers les arts et la politique culturelle du Canada;
- Antécédents en matière de conception et de maintenance de site Web;
- Être bien au fait des normes de l'industrie du Web (accessibilité, architecture de l'information, présentation générale, etc.);
- Expérience avec les outils du Web: Dreamweaver, Photoshop, Visual Studio, Adobe Suite, etc.;
- La personne choisie devra être proactive, créative, enthousiaste et motivée.

Une connaissance pratique sur les politiques publiques et sur le secteur des arts et de la culture ainsi qu'un engagement démontré envers les valeurs, les visions et les orientations de la CCA seront considérés un atout.

Lieu de travail: Ottawa
Salary : 12,00\$ / heure, 35 heures / semaines
Duration : avril 2011 à mars 2012 (Un année)

Pour plus d'informations sur la Conférence canadienne des arts, veuillez visiter notre site Web au www.ccarts.ca. For the English language posting, please visit our website at www.ccarts.ca.

Les candidat(e)s qualifié(e)s sont invité(e)s à envoyer leur curriculum vitae, à titre confidentiel, ainsi qu'un exposé détaillé de leurs intérêts et compétences. **Nous encourageons les personnes intéressées à envoyer leur demande sur support électronique, en Microsoft Word seulement.** Prière de les envoyer par courriel à manon.charron@ccarts.ca.

Les demandes sur support papier peuvent être envoyées par la poste à :

Manon Charron
Directrice administrative
Conférence canadienne des arts
406-130, rue Slater
Ottawa (Ontario) K1P 6E2

Nous n'acceptons pas les demandes télécopiées.

Les demandes doivent être reçues au bureau de la CCA au plus tard à 17 h, le 24 mars, 2011.

Nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s choisi(e)s en vue de participer à une entrevue.

La Conférence canadienne des arts est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et elle encourage tous les candidats compétents à présenter une demande.