



*Projet
Gestion
créative*



**La passion de l'art
et l'art de l'organisation :**

La carrière en gestion culturelle

**pour les étudiants et étudiantes de l'université et la
secondaire**

Mai 2005

Table des matières

Section 1 : Introduction

La carrière en gestion culturelle vous convient-elle ?	1
Mesurez vos prédispositions pour une carrière en gestion culturelle	2
Découvrez les autres possibilités de carrière dans le secteur culturel	3

Section 2 : Vos possibilités de carrière

Pour commencer	4
Quelle est le rôle des gestionnaires culturels ?	5
Les différents domaines de la gestion culturelle	7
Une foule de postes vous attendent	8
Êtes-vous fait pour la culture ?	10

Section 3 : Changements et possibilités

Quelle est notre consommation d'œuvres d'art?	11
Un secteur en ébullition	14

Section 4 : Que font réellement les gestionnaires culturels?

Section 5 : Par où commencer?

Tous les chemins mènent à la culture!	18
Portes d'entrée dans le domaine de la gestion culturelle	20
Comment acquérir de nouvelles compétences ?	21
Comment faire progresser votre carrière	21
Les études en gestion culturelle	22

Section 6 : Stratégies de recherche d'emploi

Quelques outils pour vous aider	24
Votre dossier professionnel : vos compétences et votre expérience	24
En chasse!	26
Le curriculum vitæ : votre carte de visite	27
Lettre de présentation : Comment faire bonne impression	31
L'entrevue : Comment conclure l'affaire	33

Section 7 : Quelques définitions

Définitions des expressions et des acronymes	35
L'ABC des XYZ : Guide de survie des acronymes	35

Section 8 : Références bibliographiques

Section 9 : Remerciements

Section 1: Introduction

La carrière en gestion culturelle vous convient-elle?

Saviez-vous que plus de 500 000 Canadiens et Canadiennes travaillent dans le domaine de la culture, des arts et du patrimoine et que ce domaine génère 26 milliards de dollars du produit intérieur brut canadien?


Vous vous intéressez aux arts pluridisciplinaires, aux beaux-arts, à la musique, aux spectacles, à la littérature, au cinéma ou au patrimoine? Vous aimez écouter votre musique préférée avec vos amis, parcourir la cybertaine à la recherche des dernières tendances, assister à des spectacles de danse ou à des pièces de théâtre, visiter des musées ou écouter des concerts? Vous rêvez de gérer un supergroupe, d'ouvrir une galerie pour exposer les œuvres de vos amis ou peut-être les vôtres, de défricher un nouveau marché pour un film d'animation ou un nouveau jeu informatique ou d'établir un studio de cinéma couronné de succès?

Avez-vous une passion pour les arts, la culture ou le patrimoine alors que vos études et votre travail touchent un tout autre domaine? Aimez-vous faire bouger les choses ou mener à bien une entreprise? Peut-être pratiquez-vous déjà une forme d'art mais souhaitez ou devez aller plus loin dans votre discipline. Si vous pensez que vos intérêts, vos plaisirs et vos passions gravitent autour des arts et de la culture, alors la gestion culturelle est peut-être la carrière idéale pour vous.

Nous vous invitons à lire ce document afin de déterminer si la carrière de gestionnaire culturel est pour vous.

Mesurez vos prédispositions pour une carrière en gestion culturelle

La gestion culturelle est, en quelque sorte, l'art de planifier, d'organiser, de diriger, de superviser et de surveiller les activités des organismes à but lucratif et non lucratif du secteur des arts du patrimoine et de la culture. Ces activités comprennent toutes les facettes de la gestion et de l'administration.

 **Voyez dans quelle mesure vos intérêts et vos aptitudes correspondent à la carrière fascinante de gestionnaire culturel. Pour ce faire, cochez tous les énoncés qui s'appliquent à vous.**


- Est-ce que les arts ou le patrimoine vous intéressent ou vous passionnent?
- Voulez-vous travailler dans un milieu où votre créativité sera appréciée?
- Voulez-vous célébrer la culture à votre façon au travail?
- Aimez-vous travailler avec des gens intéressants qui apprécieront ce que vous faites?
- Aimez-vous apprendre et essayer de nouvelles choses?
- Êtes-vous en mesure de voir l'ensemble d'un projet?
- Êtes-vous capable de minutie?
- Savez-vous comment encourager et inspirer les gens qui vous entourent?
- Aimez-vous résoudre des problèmes et faire bouger les choses?
- Avez-vous des aptitudes en communication?
- Pouvez-vous faire preuve de souplesse?
- La persévérance est-elle une de vos qualités?
- Êtes-vous énergique et enthousiaste?
- Aimez-vous avoir beaucoup de responsabilités?
- Savez-vous faire preuve de débrouillardise et d'ingéniosité?
- Pouvez-vous supporter la pression?
- Aimez-vous organiser des activités de groupe ou d'autres activités d'envergure?
- Voulez-vous faire connaître votre culture?
- Cherchez-vous des moyens de faire progresser votre carrière?
- Désirez-vous avoir un effet dans votre collectivité?

Combien d'énoncés avez-vous coché? Si vous avez coché une douzaine d'énoncés ou plus, la carrière de gestionnaire culturel pourrait fort bien vous convenir.

Découvrez les autres possibilités de carrière dans le secteur culturel

Nous vous proposons six autres documents pour vous aider à cerner et à atteindre vos objectifs culturels.

Le document *La passion de l'art et l'art de l'organisation : La carrière en gestion culturelle* s'inscrit dans une série de documents publiés par le Conseil des ressources humaines du secteur culturel. Le Conseil, qui est l'organisme national représentant les artistes et les travailleurs culturels canadiens, veut vous aider à cerner vos objectifs de carrière, à planifier en conséquence et à les atteindre. Les six documents portent sur les différents domaines culturels, c'est-à-dire les nouveaux médias; le patrimoine; le cinéma, la télévision, la radio et les arts de la scène; la musique et l'industrie du disque; la littérature et l'édition; et les beaux-arts et les métiers d'art. Le présent livret, qui porte sur la gestion et l'administration des organismes culturels, artistiques et patrimoniaux, complète cette série de documents.

 ***Si vous désirez obtenir davantage de renseignements sur une discipline en particulier, rendez-vous au site du Conseil à l'adresse www.culturalhrc.ca pour découvrir les différentes possibilités de carrière dans le secteur des arts, de la culture et du patrimoine.***

Section 2 : Vos possibilités de carrière

Pour commencer

Que faire si vous aimez les arts ou le patrimoine mais avez d'autres aptitudes professionnelles?

Ne craignez rien! Vous pouvez choisir parmi une multitude de carrières qui font le lien entre les créateurs et le public. Vous pourriez travailler dans une boutique d'artisanat, une galerie ou pour un magazine de musique ou une maison d'édition. Vous pourriez enregistrer les témoignages des sages autochtones, documenter vos propres traditions ethnoculturelles, organiser des tournées, distribuer des films ou travailler comme guide touristique des attractions culturelles locales. Vous pourriez ensuite progresser vers la gestion de ces organismes ou entreprises. Vous pourriez rehausser la gestion des finances ou des ressources humaines d'un organisme, élaborer de nouveaux programmes et de nouvelles politiques, rassembler des gens compétents ou talentueux pour créer un nouveau produit ou service culturel, ou travailler auprès de plusieurs organismes pour les aider à adopter des pratiques exemplaires en gestion culturelle. Toutes ces carrières exigent de la créativité, du dévouement, une bonne attitude et des aptitudes particulières.

Nous vous invitons à parcourir ce document pour en savoir davantage sur la carrière en gestion culturelle.

Maggie Kwan

*Gestionnaire du développement,
Toronto Dance Theatre*

« Les arts ont toujours joué un rôle important dans ma vie. Ma tâche de gestionnaire culturelle constitue un rôle difficile car chaque jour amène de nouvelles tâches et responsabilités. C'est aussi une carrière palpitante car je dois toujours être prête à réagir et à apprendre. De plus, c'est merveilleux de travailler dans les coulisses d'une des plus importantes troupes de danse contemporaine au Canada. Si vous cherchez une carrière pleine d'aventures et de réalisations personnelles, je vous recommande fortement la carrière en gestion culturelle. »

Quelle est le rôle des gestionnaires culturels?

L'excellence artistique, la pertinence culturelle et la préservation du patrimoine sont prioritaires.

- Lorsqu'on songe aux arts ou au patrimoine, on songe à toutes les formes d'expression artistique qui s'épanouissent dans toutes les collectivités canadiennes. L'art et le soutien des programmes artistiques sont au cœur de la mission de bon nombre d'organismes artistiques, culturels et patrimoniaux. Les administrateurs et les gestionnaires culturels travaillent en étroite collaboration avec les directeurs artistiques, les conservateurs et les autres membres de l'équipe afin de soutenir la vision artistique ou patrimoniale de l'organisme. Par exemple, les gestionnaires culturels visent toujours l'excellence artistique tout en respectant les budgets établis. Ils appuient les créateurs, présentent des œuvres, organisent des expositions et autres.

Les relations professionnelles et le réseautage sont essentiels à ce milieu de travail.

- Les relations professionnelles avec les diverses parties du secteur culturel sont essentielles au succès des organismes. Les administrateurs et les gestionnaires artistiques et patrimoniaux maintiennent des réseaux étendus, des partenariats et des équipes. Parmi ceux-ci, mentionnons le personnel et les bénévoles de leur organisme ainsi que son conseil d'administration; les bailleurs de fonds; les gouvernements; les comités professionnels; et surtout, le grand public qui apprécie et consomme la production artistique de l'organisme. Voilà pourquoi les gestionnaires culturels doivent avoir le réseautage dans le sang. Ils doivent établir des relations positives avec de nombreux groupes et personnes dont les suivants :
- Les bailleurs de fonds et les politiciens, qui doivent comprendre et appuyer leur travail;
- Les gestionnaires des autres organismes avec qui ils travaillent à une cause commune ou qui partagent leurs habiletés professionnelles;
- Les professeurs qui forment les gestionnaires culturels et assurent leur perfectionnement professionnel;
- Le public, qui paie pour voir, entendre ou explorer le fruit de leur travail;
- Les bénévoles et le personnel de l'organisme qui travaillent tous pour le même organisme.

Les postes en administration ou en gestion culturelle sont aussi nombreux que variés.

- Les organismes artistiques ont de nombreux postes différents à combler en gestion et en administration, bien que le domaine qui connaisse présentement la plus forte croissance soit celui

Rag Nigam

Gestionnaire de la programmation,
Francis Winspear
Centre for Music,
Edmonton

« En tant que musicien, entrer dans le secteur de la gestion culturelle semblait être la prochaine étape logique de ma carrière. Même si je ne deviendrai jamais riche comme gestionnaire culturel, ce travail me permet d'être créatif comme nul autre travail. La satisfaction quotidienne de se lever en ayant hâte d'aller travailler ne se mesure pas en dollars. »

de l'expansion et du financement, et que très peu d'organismes disposent d'un service des ressources humaines. Vous pouvez trouver un emploi au sein d'une petite compagnie de théâtre, d'un musée ou d'un lieu historique local, d'une maison d'édition, d'une compagnie de production multimédia, d'un conseil des arts provincial ou territorial, ou encore d'une école d'art d'envergure nationale. Dans cet environnement de travail de plus en plus complexe, les gestionnaires culturels doivent acquérir une vaste gamme de compétences afin d'être en mesure de répondre aux besoins des organismes artistiques et culturels. Quelle que soit votre passion créative, il existe un organisme artistique ou patrimonial qui peut bénéficier de votre expérience, vos habiletés, votre culture et vos traditions.

La majorité des organismes artistiques et culturels sont de taille modeste.

- Il est important de se souvenir que la majeure partie des organismes artistiques et culturels n'ont qu'un ou deux employés. Souvent, le directeur général (ou directeur administratif) doit effectuer toutes les tâches de gestion et d'administration avec l'aide de bénévoles et de membres du conseil d'administration. Les organismes plus importants dont plusieurs organismes patrimoniaux ont un personnel plus imposant tandis que dans les organismes artistiques, le personnel met la main à la pâte de toutes les tâches administratives.

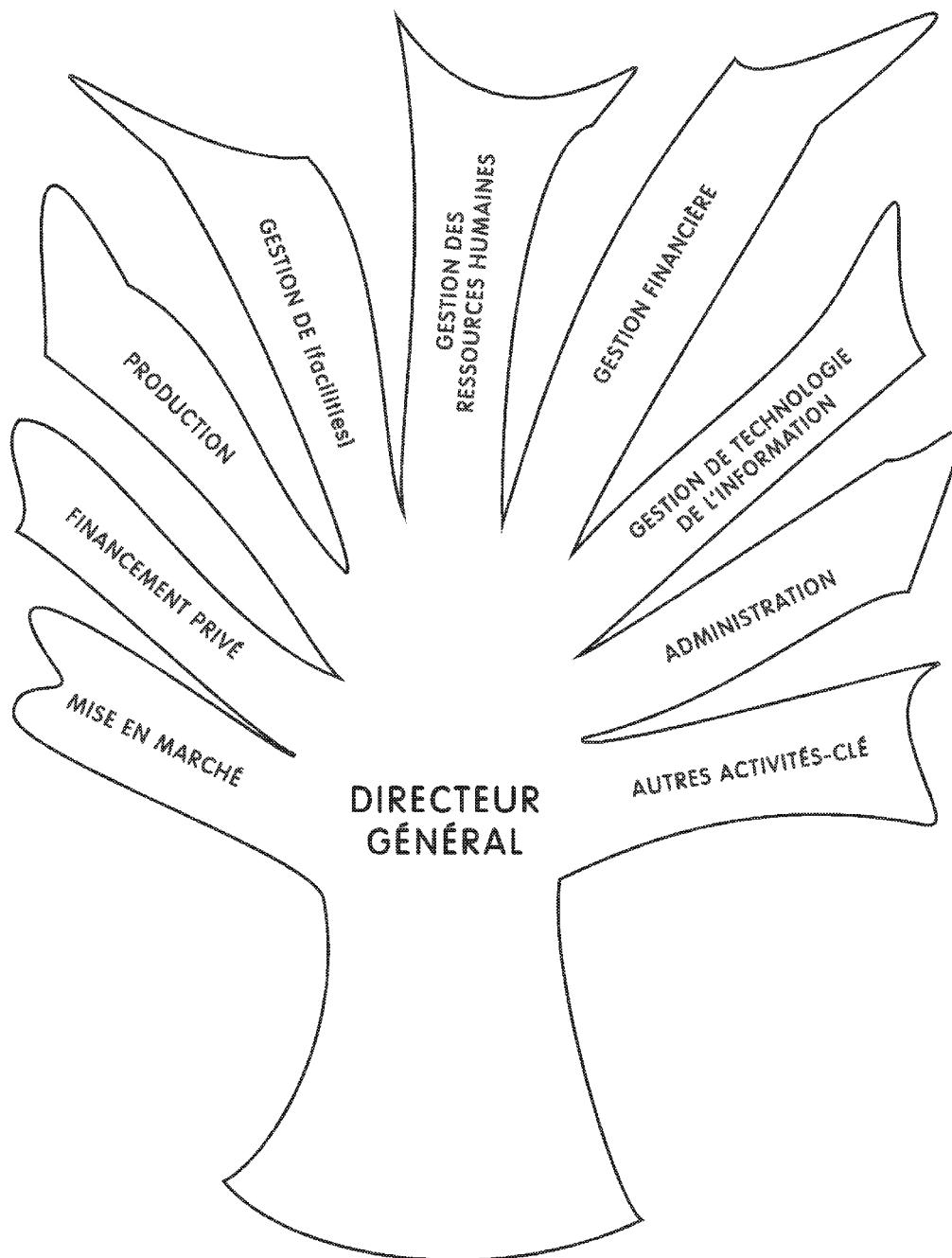
Christy Morrow

Directrice du développement, Tafelmusik Baroque Orchestra and Chamber Choir, Toronto

« Ma passion pour toutes les disciplines artistiques m'a attirée vers la carrière en gestion culturelle.

Personnellement, j'aime édifier des relations stratégiques entre des mécènes et d'excellents organismes, c'est-à-dire jumeler un donateur bienveillant à une compagnie méritoire. J'ai constaté que les meilleurs administrateurs artistiques sont ceux qui étaient passionnés par leur discipline artistique, déterminés à apprendre et à mettre en œuvre des pratiques exemplaires et qui aimaient travailler avec les gens. »

Les différents domaines de la gestion culturelle



Une foule de postes vous attendent

Dans les petits organismes, toutes les tâches de gestion culturelle relèvent d'une seule personne comme le directeur général. Dans les organismes artistiques et patrimoniaux plus importants, certaines tâches deviennent des postes distincts. En voici quelques exemples :

Mise en marché

- Directeur ou gestionnaire de la mise en marché
- Coordonnateur des ventes ou de la mise en marché
- Publiciste ou relationniste
- Commis à la billetterie, à la télémercatique ou aux ventes, responsable des tournées

Financement et expansion

- Directeur ou gestionnaire du financement ou de l'expansion
- Coordonnateur du financement ou de l'expansion
- Coordonnateur des activités spéciales
- Directeur ou gestionnaire des adhésions
- Coordonnateur des adhésions

Production

- Gestionnaire de la production
- Coordonnateur ou gestionnaire artistique
- Conservateur ou archiviste
- Régisseur ou directeur technique
- Producteur

Gestion des installations

- Gestionnaire des installations
- Responsable de la sécurité
- Responsable de l'entretien

Ressources humaines

- Directeur ou gestionnaire des ressources humaines
- Coordonnateur des ressources humaines
- Directeur ou gestionnaire des bénévoles
- Coordonnateur des bénévoles
- Coordonnateur du conseil d'administration

Finances

- Directeur ou gestionnaire des services financiers
- Contrôleur des finances
- Agent des finances
- Commis aux finances ou commis comptable

Technologie de l'information

- Directeur ou gestionnaire de la technologie de l'information
- Technicien informatique
- Concepteur ou administrateur de cybersite

Darka Tarnawsky

Présidente, Bottom Line Productions, Edmonton

« J'ai grandi dans une famille qui accordait beaucoup d'importance à l'art et à la culture. En travaillant en gestion culturelle, je réalise un vieux rêve. Depuis que j'ai obtenu mon diplôme en Gestion des arts et de la culture au Collège Grant MacEwan en 1989, j'ai eu le plaisir de travailler dans l'industrie des arts et du divertissement. En 1993, j'ai lancé ma propre entreprise de mise en marché des arts, Bottom Line Productions. En vérité, on ne devient pas riche en travaillant dans les arts mais cela enrichit notre vie grâce à un travail dynamique, significatif, palpitant et agréable pour lequel on se passionne. Combien de personnes peuvent en dire autant de leur emploi? »

Administration

- Directeur ou gestionnaire des services administratifs
- Gestionnaire ou administrateur de bureau
- Adjoint administratif
- Réceptionniste et commis

Autres activités clés

- Planificateur des stratégies, des programmes et des activités à long terme
- Chercheur, initiateur de politiques et coordonnateur de l'évaluation
- Coordonnateur du perfectionnement professionnel
- Coordonnateur des relations avec les gouvernements ou les parties intéressées

Cindy Burgess

*Coordonnatrice,
Professional Arts
Coalition of
Edmonton et
adjointe au
rayonnement,
College Grant
MacEwan*

*« J'ai choisi la
carrière en gestion
culturelle en raison
de mon désir
d'élargir mes
horizons et
d'apporter une
contribution aux arts.
Ma carrière a
progressé
exactement comme
je le voulais. J'ai eu
des occasions
extraordinaires de
travailler dans une
foule de domaines
allant de la
sensibilisation du
public à la
revendication et ce,
pour toutes les
disciplines
artistiques. Pour
moi, le travail de
gestionnaire culturel,
c'est comme
commencer un
nouvel emploi tous
les jours. Cela me
convient
parfaitement! »*

Êtes-vous fait pour la culture?

Si une carrière en gestion culturelle vous intéresse, vous cherchez probablement un emploi qui vous passionnera, un emploi qui vous procurera une véritable satisfaction professionnelle.

 *Si vous savez déjà que la carrière en gestion culturelle vous intéresse, [cliquez ici](#) pour passer directement à la section 5 : Par où commencer.*

 *Cochez les énoncés qui s'appliquent à vous et voyez comment vos aptitudes et votre expérience pourraient vous servir en gestion culturelle.*

- Vous avez vendu des billets pour une joute sportive ou organisé la publicité d'une pièce de théâtre scolaire.
 - Vous pourriez vendre les produits ou les œuvres d'un organisme. Ce travail est décrit à la section → [Mise en marché](#).
- Vous avez aidé à organiser un spectacle scolaire ou une campagne de financement pour une famille dans le besoin.
 - Vous pourriez organiser des activités spéciales ou des campagnes de financement ciblées et autres. Ce travail est décrit à la section → [Planification des campagnes de financement](#).
- Vous aimez planifier et exécuter plusieurs activités en même temps.
 - Vous pourriez coordonner concurremment diverses activités artistiques ou patrimoniales. Ce genre de travail est décrit à la section → [Production](#).
- Vous aimez organiser votre espace de travail afin de le rendre plus confortable et convivial.
 - Vous pourriez apprendre à planifier, à entretenir et à gérer les installations de production et autres d'un organisme. Ce genre de travail est décrit à la section → [Gestion des installations](#).
- Vous êtes à l'aise de discuter du partage des tâches en groupe et vous n'hésitez pas à prendre la tête du travail en groupe.
 - Vous pourriez gérer le travail du personnel et des bénévoles. Ce travail est décrit à la section → [Gestion des ressources humaines](#).
- Vous savez réconcilier un compte de chèques et vous planifiez vos dépenses des mois à l'avance.
 - Vous pourriez gérer la trésorerie d'un organisme et payer les comptes. Ce travail est décrit à la section → [Gestion financière](#).
- Vous avez appris à utiliser un ordinateur dans le cadre de votre pratique artistique ou patrimoniale.
 - Vous pourriez aider un organisme à entretenir ses systèmes informatiques, à produire des rapports ou à établir des bases de données pour l'aider à fonctionner plus efficacement. Ce travail est décrit à la section → [Gestion de la technologie de l'information](#).
- Vous êtes une personne bien organisée qui a le souci des détails, que ce soit à l'école ou ailleurs.
 - Vous pourriez gérer un bureau, les communications internes ou externes et autres. Ce travail est décrit à la section → [Administration](#).

Si vous avez coché cinq énoncés ou plus, la carrière en gestion culturelle est sans doute pour vous.

 *Pour obtenir plus de renseignements sur les tâches reliées à ces diverses fonctions, [cliquez ici](#) pour découvrir le travail des gestionnaires et des administrateurs culturels.*

Section 3: Changements et possibilités

Quelle est notre consommation d'œuvres d'art?

Si vous désirez mieux connaître la production et la consommation culturelles des Canadiens et Canadiennes, répondez à ces devinettes et vérifiez immédiatement vos réponses. Préparez-vous à des surprises!

 *Si les statistiques vous ennuiant, [cliquez ici](#) pour passer directement à la section suivante.*

 *Lisez les questions suivantes puis rendez-vous à la fin du questionnaire pour connaître les réponses.*

1. Combien d'argent les Canadiens et Canadiennes ont-ils dépensé en biens et services culturels en 2001? Indice : Cette somme est supérieure à celle dépensée en tabac, alcool et jeu combinés et trois fois supérieure aux dépenses culturelles des gouvernements¹.
a) 10 milliards de dollars b) 20 milliards de dollars
c) 40 milliards de dollars
2. Quel est le pourcentage de Canadiens et Canadiennes qui ont assisté à au moins un spectacle, une exposition ou autre manifestation culturelle en 2001²?
a) 25 p. 100 b) 50 p. 100 c) 75 p. 100
3. Combien de jeunes Canadiens et Canadiennes ont assisté à un spectacle en 2001-2002³?
a) 1 million b) 2 millions c) 3 millions
4. Combien de Canadiens et Canadiennes ont assisté à un spectacle comparativement à ceux qui ont assisté à une joute sportive⁴?
a) La moitié moins b) Deux fois plus c) Trois fois plus
5. Combien de personnes ont visité les musées et les lieux historiques canadiens depuis 1999⁵?
a) 2 millions b) 12 millions c) 120 millions

1 Hill Strategies Research, Consumer Spending on Culture in Canada, 2003.

2 Decima Research Inc. et ministère du Patrimoine canadien, The Arts in Canada: Access and Availability, mars 2002.

3 Conseil des Arts du Canada, Dossier de ressources pour la promotion des arts, 2004, p. 32.

4 Ibidem, p. 11.

5 Statistique Canada, Le Quotidien : Établissements du patrimoine, le mercredi 4 décembre 2002.

Alexandra Hatcher

Directrice, Musée
Heritage, St-Albert,
Alberta

« Je crois que les organismes artistiques et culturels offrent à leur collectivité non seulement l'occasion de découvrir le monde mais aussi de se découvrir ainsi que leur incidence sur le monde. Je me rends au travail chaque jour avec un plaisir renouvelé. Ce n'est pas seulement un emploi mais bien une façon d'être moi-même. »

6. Près de 60 p. 100 des Canadiens et Canadiennes lisent des livres chaque année. Combien d'entre eux empruntent des livres à la bibliothèque⁶?
- a) 5 p. 100 b) 10 p. 100 c) 25 p. 100
7. À combien se chiffraient les recettes des éditeurs canadiens en 2000-2001⁷?
- a) 250 millions de dollars b) 2,5 milliards de dollars
c) 25 milliards de dollars
8. En moyenne, combien les familles canadiennes ont-elles dépensé en disques, cassettes et bandes vidéo en 2000⁸?
- a) 120 \$ b) 140 \$ c) 160 \$
9. Combien d'argent les Canadiens et Canadiennes ont-ils dépensé en 1998 en frais d'entrée dans des musées⁹?
- a) 50 millions de dollars b) 150 millions de dollars
c) 350 millions de dollars
10. En 2000, près de 351 000 Canadiens de plus de 15 ans ont fait du bénévolat dans un organisme artistique ou culturel, pour un total de 51,9 milliards d'heures de bénévolat. À combien s'élève la valeur de ce bénévolat¹⁰?
- a) 250 millions de dollars b) 700 millions de dollars
c) 1 milliard de dollars
11. À combien se sont élevés les dons et les commandites que le secteur privé a versés aux organismes des arts de la scène en 2001¹¹?
- a) 40 millions de dollars b) 50 millions de dollars
c) 60 millions de dollars
12. À combien se sont élevés les dons et les commandites que les Canadiens et les fondations ont versés aux organismes des arts de la scène en 2001¹²?
- a) 30 millions de dollars b) 40 millions de dollars
c) 50 millions de dollars

David Cheoros

Directeur général,
Theatre Network,
Edmonton

« J'adore la fluidité de ce travail. Il m'est impossible de savoir ce que j'aurai à faire demain. Ma plus importante recommandation à ceux et à celles qui envisagent la carrière culturelle est de vivre leur passion : le travail est bien trop difficile et les horaires trop chargés pour conserver un emploi que vous détestez. Trouvez la discipline que vous voulez vraiment appuyer puis trouvez une façon d'orienter votre vie en conséquence. »

6 Conseil des Arts du Canada, Dossier de ressources pour la promotion des arts, 2004, p. 37.

7 Ibidem, p. 40

8 Ibidem, p. 43.

9 Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Coup d'œil statistique sur le secteur culturel, 2004, p. 5.

10 Hill Strategies Research, Arts and Culture Volunteers in Canada, 2003.

11 Conseil des Arts du Canada, Dossier de ressources pour la promotion des arts, 2004, p. 47.

12 Ibidem, p. 47.

13 Ibidem, p. 20.

13. À combien s'élevaient les investissements des gouvernements fédéral, provinciaux, territoriaux et municipaux dans les arts et la culture en 2001-2002¹³?
- a) 3 milliards de dollars
 - b) 7 milliards de dollars
 - c) 15 milliards de dollars
14. La création d'un emploi dans l'industrie légère coûte environ 100 000 \$ et de 200 000 \$ à 300 000 \$ dans l'industrie lourde. Combien coûte la création d'un emploi dans le secteur culturel¹⁴?
- a) de 20 000 \$ à 30 000 \$
 - b) de 40 000 \$ à 50 000 \$
 - c) de 65 000 \$ à 75 000 \$

Les bonnes réponses sont les suivantes : 1b, 2a, 3c, 4b, 5c, 6b, 7b, 8c, 9b, 10a, 11b, 12b, 13a, 14c.

14 Conseil des ressources humaines du secteur culturel, La population active du secteur culturel canadien, juillet 2004.

Un secteur en ébullition

Le secteur canadien des arts et du patrimoine a subi d'importantes transformations depuis le début des années 1990.

Si vous aimez les grandes villes, vous y trouverez toute une vie culturelle!

- Les recherches sur les villes créatives et les facteurs économiques démontrent que les travailleurs qui sont compétents et mobiles recherchent une bonne qualité de vie et ils choisissent souvent les villes dynamiques, vibrantes et diversifiées qui ont un centre-ville bien animé. La majorité des immigrants s'établissent dans les grands centres et les visiteurs apprécient les activités artistiques et patrimoniales. Il est donc peu surprenant que la majorité de l'activité artistique au Canada, incluant celle des plus importants organismes et établissements artistiques au pays, se déroule dans les grands centres urbains où habitent 75 p. 100 des artistes canadiens.

Les arts et le patrimoine resserrent les liens dans les petites collectivités éloignées

- Les collectivités du nord et du sud du Canada, rurales ou urbaines, grandes et petites, comportent souvent des coopératives d'artistes, des musées et des festivals locaux et autres. Les activités culturelles contribuent beaucoup à la qualité de vie et au tissu social des petites collectivités. De plus en plus de municipalités engagent du personnel pour s'occuper du développement culturel et intègrent les lieux historiques et les activités culturelles à leur développement touristique.

Les Autochtones à l'avant-scène

- Les jeunes Autochtones constituent la plus importante cohorte de la prochaine génération de travailleurs. On compte très peu d'organismes autochtones de services aux arts et très peu d'infrastructure culturelle autochtone. Trouver des moyens de joindre les jeunes Autochtones et de les encourager à s'intéresser au secteur culturel est de plus en plus important.
 - *Saviez-vous* que la population autochtone augmente deux fois plus rapidement que la population canadienne, particulièrement dans les provinces des Prairies? On estime que 70 p. 100 des Autochtones habitent à l'extérieur d'une réserve et 40 p. 100 d'entre eux habitent un centre urbain. De plus, le tiers des Autochtones sont âgés de moins de 15 ans, comparativement à seulement 19 p. 100 pour le reste de la population canadienne.

Bienvenue aux immigrants venus de partout au monde

- On estime que d'ici 2020, l'immigration sera la seule source de croissance démographique au Canada. L'ensemble de la main-d'œuvre culturelle doit mieux refléter la diversité de la population canadienne, surtout dans les grands centres où l'on

Daniel Rondeau

Coordonnateur de l'expansion et de la mise en marché, Festival international des auteurs de Toronto (série de lecture Harbourfront)

« Travailler dans le domaine des arts apporte moult défis et récompenses. Par mon travail, j'enrichis ma collectivité. J'ai eu l'occasion de découvrir et de rencontrer les auteurs canadiens et étrangers les plus importants et les plus influents au monde. Les personnes intéressées par la carrière en gestion culturelle devraient participer à toutes les manifestations artistiques de leur collectivité. Rencontrer des artistes, des gérants d'artistes et faire du bénévolat pour une activité artistique ou un organisme local vous initieront au travail en gestion culturelle. »

retrouve à la fois une concentration d'organismes culturels et une concentration d'immigrants.

- *Saviez-vous* que le Canada constitue l'une des sociétés les plus diversifiées au monde? En 2001, 5,4 millions de personnes (c'est-à-dire 18 p. 100 de la population canadienne), étaient nées à l'extérieur du pays. En se fondant sur les données du recensement de 2001, les immigrants représentent 70 p. 100 de la croissance de la population active.

Les compétences particulières sont en demande

- Au cours de la dernière décennie, le milieu de travail des gestionnaires des arts et du patrimoine a connu une véritable révolution. La gestion d'un organisme artistique ou patrimonial sans but lucratif est complexe et exigeante et nécessite de nouvelles compétences. Entre autres, les gestionnaires doivent savoir organiser des campagnes de financement, établir des relations professionnelles et utiliser la technologie et la gamme complète de logiciels devenus indispensables.

Une meilleure organisation

- Dans certaines régions du pays et dans certaines disciplines, on s'attarde davantage à la viabilité des organismes. On offre de l'aide financière aux organismes pour rehausser leur gouvernance, édifier leurs capacités de gestion et d'administration, et les aider à bénéficier de l'aide technique externe qui leur est offerte. Certains organismes voient au perfectionnement professionnel de leur personnel et s'efforcent de leur offrir des programmes de mentorat, de stages et d'autres formes de formation en milieu de travail.

Une meilleure gestion des ressources humaines

- De plus en plus, les organismes artistiques et patrimoniaux reconnaissent la nécessité de rehausser leurs politiques et leur gestion des ressources humaines. On cerne donc les pratiques exemplaires et on élabore des outils et des modèles adaptés aux organismes artistiques et patrimoniaux ainsi qu'aux organismes du secteur sans but lucratif qui peuvent être facilement distribués en format électronique.

Les avantages de la carrière en gestion culturelle

- Vous ne deviendrez pas riche comme gestionnaire culturel mais cette carrière vous enrichira de bien d'autres façons :
- Avoir l'occasion de partager la passion des artistes et des organismes culturels.
- Avoir l'occasion de faire un travail diversifié et palpitant et de travailler avec des gens intéressants.
- Avoir l'occasion de faire un travail qui exige de la souplesse et de la créativité en plus de relever les défis inhérents à la gestion culturelle (malgré les longues heures de travail).
- Avoir l'occasion de rencontrer des artistes et d'autres travailleurs du secteur culturel qui sont une source d'inspiration et avoir l'occasion d'améliorer la qualité de vie de leur collectivité.

Penny Houlden

Directrice, « The Rooms », Musée provincial de Terre-Neuve-et-Labrador

« Pour moi, la carrière en gestion culturelle a constitué un processus de transformation et d'apprentissage continu. La foule d'expériences et d'occasions de renouvellement personnel est une véritable merveille. La carrière dans le secteur culturel exige de la souplesse et du perfectionnement professionnel continu en raison des nombreuses compétences à maîtriser. Cependant, on obtient en contrepartie un travail satisfaisant et gratifiant. »

Section 4 : Que font réellement les gestionnaires culturels?

Que vous soyez le seul employé de votre organisme culturel ou que vous fassiez partie d'une équipe, vous serez appelé à contribuer aux tâches et aux activités qui sont essentielles à la réussite et à la pérennité de l'organisme. D'ailleurs, les tâches de gestion et d'administration des organismes artistiques et patrimoniaux sont très diverses et exigent des solutions créatives. Voici une liste des tâches usuelles.

Mise en marché

- Étudier les résultats des campagnes précédentes de mise en marché et effectuer des études de marché
- Étudier les plans de mise en marché et les budgets afférents
- Produire les documents et les articles de mise en marché
- Superviser les visites guidées, la billetterie, les ventes au détail et autres
- Promouvoir d'excellentes relations avec la clientèle

Soutien des campagnes de financement

- Élaborer les plans et les budgets de campagne
- Chercher des occasions de collecte de fonds
- Solliciter des fonds auprès des secteurs public et privé
- Diriger les activités spéciales et les activités de financement
- Entretenir les relations avec les donateurs

Soutien de la production

- Soutenir l'élaboration d'une vision artistique ou patrimoniale
- Établir le budget et le calendrier de production
- Engager le personnel de production et trouver l'équipement nécessaire
- Soutenir la programmation régulière, saisonnière ou spéciale

Gestion des installations

- Concevoir et aménager les installations nécessaires
- Gérer l'utilisation des installations
- Assurer l'entretien adéquat des installations
- Gérer le personnel ainsi que la sécurité physique des installations

Gestion des ressources humaines

- Cerner les besoins en ressources humaines, préparer un plan de gestion des ressources humaines, rédiger les descriptions de postes et autres
- Préparer et réviser les politiques et les processus de gestion

Tom McFall

Directeur général,
Alberta Craft Council

« J'ai la chance inouïe de pouvoir combiner toutes mes passions personnelles à mes compétences professionnelles dans mon emploi. Dans le domaine de l'artisanat, je travaille à une foule de projets, d'activités, d'expositions, d'entreprises commerciales, de cybersites, de publications, d'initiatives de formation commerciale, d'expansion des exportations, de revendications auprès du gouvernement bref, toutes les activités qui portent sur le développement de carrières des artisans émergents ou établis. Comme la plupart des professionnels de la culture, je gagnerais certainement plus dans un autre domaine mais j'ai choisi ce métier. La créativité des gens qui m'entourent m'inspire à les aider à devenir riches et célèbres. »

- Recruter, orienter, diriger, former, soutenir et évaluer le personnel et lui faire part de vos commentaires
- Jouer un rôle de meneur, encourager le travail d'équipe et de collaboration au sein de l'organisme
- Faciliter le travail du conseil d'administration

Gestion des ressources financières

- Préparer, surveiller et réviser les budgets
- Préparer les budgets d'exploitation, les investissements en capital et les projections de trésorerie
- Élaborer et surveiller les politiques et les processus de gestion financière
- Gérer le flux de trésorerie, les comptes créditeurs et débiteurs, les investissements et autres
- Gestion de la technologie de l'information
- Établir et maintenir des systèmes informatiques
- Entretien du matériel informatique
- Utiliser et mettre à jour une vaste gamme de logiciels

Gestion administrative

- Établir des processus administratifs
- Acheter les biens, les services et les fournitures nécessaires
- Assurer le respect des politiques et des règlements, et la conformité aux règlements gouvernementaux

Gérer une foule d'activités importantes

- Gérer une foule d'activités permanentes et spéciales à la fois
- Faciliter le respect, l'examen et la révision des règlements et des plans stratégiques et à long terme
- Surveiller la mise en œuvre des plans, des processus et des activités et les évaluer
- Élaborer des programmes et en soutenir la planification
- Effectuer des recherches et en diffuser les résultats
- Cerner les enjeux et prendre part à l'élaboration de politiques internes et publiques
- Établir de bonnes relations avec les partenaires externes, les parties intéressées et la collectivité
- Gérer les communications et les relations publiques

N'allez pas croire que vous devez savoir accomplir toutes ces tâches pour entamer une carrière en gestion culturelle ou patrimoniale. Bon nombre de personnes dont les témoignages apparaissent à notre site ont débuté avec certaines compétences et ont acquis les autres au cours des années. D'ailleurs, votre capacité à adapter votre expérience et vos connaissances à la gestion culturelle, dont votre propre culture et votre passion pour les arts, est l'un des grands atouts de cette carrière. Vous ne connaîtrez ni l'ennui ni la monotonie!

Vincent Warren, C.M.

*Conservateur,
Bibliothèque de la
danse, École
nationale de ballet
contemporain,
Montréal*

« Ma transition de danseur professionnel à professeur puis à conservateur s'est faite naturellement et en douceur. À titre de conservateur de la Bibliothèque de la danse, j'en suis toujours à mes premiers amours : la danse. De plus, j'aide les gens à découvrir comment la danse peut exprimer avec puissance des idées profondes par des mouvements du corps dans l'espace. Je n'ai jamais cherché la sécurité financière mais plutôt la satisfaction personnelle du travail bien fait. La Bibliothèque de la danse est devenue l'une des collections chorégraphiques les plus complètes au monde et pratiquement tous les articles publiés sur la danse de par le monde la mentionnent. »

Section 5: Par où commencer?

Tous les chemins mènent à la culture!

Vous pouvez accéder à la carrière de gestionnaire culturel en suivant divers chemins, même des chemins tortueux! Voyez les possibilités ci-dessous.

Vous êtes un artiste...


- De nombreux gestionnaires et administrateurs culturels et patrimoniaux sont d'abord et avant tout des artistes ou des conservateurs qui font preuve de passion et de créativité dans leur discipline. Avec le temps, ils ont acquis les compétences nécessaires par diverses occasions de mentorat, de maillage, de perfectionnement professionnel et d'expérience professionnelle, souvent au sein de multiples organismes. Parfois, ils ont suivi des cours en gestion culturelle.

Vous avez des compétences en gestion et en administration acquises dans un autre secteur ou par le bénévolat...

- Les gens apportent à la gestion culturelle toutes leurs expériences de gestion et d'administration acquises ailleurs, que ce soit dans un emploi rémunéré ou du travail bénévole. Ils choisissent le secteur culturel parce qu'ils veulent contribuer à la vie de leur collectivité et à la création, à l'expression ou à la préservation des arts et du patrimoine. Ils apprennent les particularités de chaque discipline et les difficultés propres aux artistes en travaillant avec eux et avec des organismes artistiques.

Vous étudiez la gestion culturelle à un collège ou à une université...

- Certaines personnes entrent dans le secteur culturel armées d'un diplôme pertinent. Elles ont étudié dans une discipline artistique ou dans un programme de gestion ou d'administration artistique ou patrimoniale. Ces personnes désirent combiner leurs connaissances et leur passion pour une discipline artistique et se cherchent un emploi de gestion ou d'administration dans le secteur des arts.

 [Pour une liste des collèges et des universités qui offrent un programme d'études en gestion culturelle, cliquez ici.](#)

Vous désirez acquérir des connaissances universelles...

- Le perfectionnement professionnel continu par la formation, des stages, du mentorat, des conférences et autres occasions de maillage professionnel est essentiel afin de demeurer à la page dans un environnement en constante évolution. L'acquisition de compétences vous permettra de saisir les occasions d'avancement qui se présenteront.

André Roy

Directeur de la section des cordes, Faculté de musique, Université McGill, Montréal

« J'ai eu le privilège de jouir d'une belle et très active carrière de musicien tant au niveau national qu' à l'international. A l'été 1999, une blessure mets un terme à mes activités d'interprète et je me vois contraint de redéfinir ma carrière. Mon séjour à l'Université Concordia s'avère alors très bénéfique puisqu'il m'a donné les outils nécessaires à bien mener mes activités de gestion. En 2002, l'Université de McGill m'offre un poste de professeur à temps plein et me demande de diriger le département des cordes. Ce poste m'amène à travailler de façon très étroite avec plusieurs intervenants dans le milieu des arts et m'ouvre la porte à de nouveaux horizons. En somme, si je fais le bilan de cette démarche, je réalise que l'ouverture d'esprit, la diversité de ma carrière d'interprète et l'intérêt soutenu à la découverte ont été des éléments essentiels à ma carrière. »

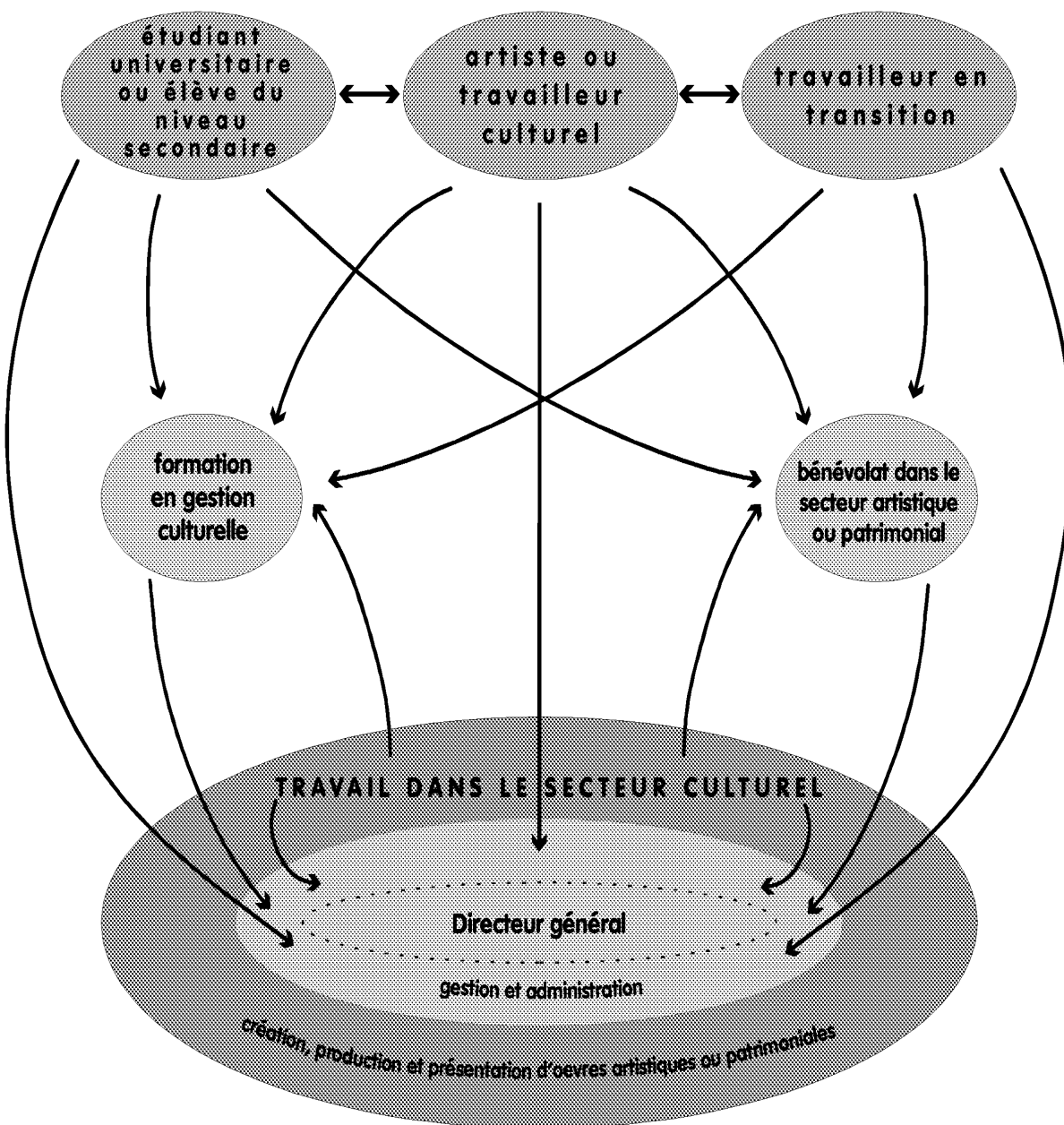
Vous voulez saisir des occasions inattendues...

- Parfois, ce sont les circonstances et le courage qui mènent à la carrière palpitante et stimulante en gestion culturelle. Vous pouvez commencer votre carrière d'une manière qui vous surprendra! Peut-être êtes-vous simplement à la recherche d'un emploi et le plus intéressant que vous trouverez sera dans le secteur culturel. Peut-être aiderez-vous un ami à vendre des billets pour un spectacle de théâtre amateur ou persuaderez-vous le gérant d'un bar de présenter un groupe de musiciens que vous connaissez. D'une manière ou d'une autre, vous vous retrouverez entre le public et les artistes. Ou encore, peut-être vous demandera-t-on de siéger au conseil d'administration d'un organisme artistique ou patrimonial.

Vous cherchez un autre emploi au sein du secteur culturel...

- Quelle que soit la façon dont les gens entrent dans ce domaine, la grande majorité auront l'occasion d'occuper divers postes au sein de plusieurs organismes au cours de leur carrière.

Portes d'entrée dans le domaine de la gestion culturelle



Comment acquérir de nouvelles compétences?

En faisant un survol rapide des témoignages au présent site, vous verrez les multiples façons d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à une carrière en gestion culturelle. Vous avez plusieurs possibilités de formation et d'études dans ce domaine. Ces possibilités peuvent être divisées en cinq catégories :

Les ateliers offerts dans des conférences ou les programmes structurés mis sur pied par des organismes culturels

 Pour une liste des organismes, [cliquez ici](#).

Le mentorat, les stages, la formation en emploi et autres

 Visitez le site du Conseil des ressources humaines du secteur culture ... www.culturalhrc.ca .

Le maillage professionnel

 Pour une liste des organismes, [cliquez ici](#).

Le bénévolat en gestion ou en administration d'organismes culturels incluant le travail au sein de leur conseil d'administration

Les programmes de cours des collèges et des universités

 [Cliquez ici](#) pour voir une liste des collèges et des universités qui offrent des programmes en gestion culturelle.

Comment faire progresser votre carrière

Votre carrière en gestion culturelle peut progresser de différentes façons :

- Moving into more responsible management positions in the same organization.
- Vous obtenez un poste semblable mais comportant plus de responsabilités au sein d'un autre organisme;
- Vous obtenez un poste dans un secteur en pleine croissance, par exemple, en programmation artistique ou patrimoniale au sein d'un gouvernement municipal;
- Vous lancez votre propre entreprise à but lucratif ou un organisme sans but lucratif et le gérez;
- Vous offrez vos services d'expert-conseil (pour les gens expérimentés aux talents multiples qui peuvent faire preuve de souplesse).

Keith Kelly

Directeur, Affaires publiques, recherches et communications, Conseil des Arts du Canada, Ottawa

« Le secteur des arts forme une communauté de gens talentueux et très dévoués qui m'ont beaucoup appris. Les réseaux que j'ai établis avec ces gens partout au pays et dans toutes les disciplines m'ont été d'un secours inestimable tant sur le plan personnel que professionnel. Ce réseau m'a permis d'aller librement d'un aspect à l'autre du domaine des arts, qu'il s'agisse de programmes de subventions, d'élaboration de politiques, de revendication et autres avec confiance, le tout dans un esprit de franche camaraderie et de réalisations professionnelles et personnelles. »

Les études en gestion culturelle

Plusieurs universités, associations et collèges canadiens offrent des programmes d'études en gestion culturelle, qu'il s'agisse de certificats, de diplômes, de baccalauréats ou de diplômes d'études supérieures. Le niveau, la durée, la méthode pédagogique et les possibilités des divers programmes d'études varient considérablement et nous vous suggérons de bien étudier vos possibilités. Certaines personnes passent directement de l'école secondaire à un programme collégial ou universitaire en gestion culturelle; d'autres ont déjà un diplôme ou un certificat d'études postsecondaires, ou de l'expérience comme gestionnaire culturel et cherchent maintenant un programme structuré pour rehausser leurs compétences professionnelles.

 Cliquez sur un des liens ci-dessous pour aller directement au site de l'établissement ou du programme.

Banff Centre for Management → Formation de dirigeants et formation de dirigeants et de gestionnaires autochtones

www.banffcentre.ca/departments/leadership/

Collège Algonquin → Programme d'études en muséologie

www.algonquincollege.com/acad_menus/current/0446C1FWO.html

Collège Capilano → Gestion des arts de la scène

www.capcollege.bc.ca/programs/theatre/manaq.html

Collège Durham → Administration de l'industrie du divertissement (deux ans) et administration de l'industrie musicale (trois ans)

www.durhamc.on.ca (choisissez les études postsecondaires à temps plein puis le programme parmi la liste)

Collège Grant-MacEwan → Gestion des arts et de la culture

www.macewan.ca/web/pvca/arts/home/index.cfm (Le Collège offre de la formation à distance.)

Collège Humber → Certificat en administration des arts et gestion culturelle

www.humber.ca/creativeandperformingarts/artsadmin;
<http://cecalendar.humber.ca/artsadm/ccad.htm>

Collège Sir Sandford Fleming → Gestion de musée et conservation

www.flemingc.on.ca/Programs (choisissez ensuite la section des arts et du patrimoine)

Conseil des carrières culturelles de l'Ontario → Programme des gestionnaires de revenus

www.workinculture.on.ca/

École des hautes études commerciales → Diplôme d'études supérieures spécialisées en gestion d'organismes culturels

www.hec.ca/programmes/dessgoc/

Université Bishop → Spécialisation en administration des arts (Sciences humaines)

www.ubishops.ca/academic/cal010.htm

Megan Williams

Directrice, La Galerie d'art d'Ottawa

« Comme bien d'autres gestionnaires culturels, j'ai commencé ma carrière comme artiste. Bien que je sois une gestionnaire autodidacte, au point d'être devenue la directrice nationale de la Conférence canadienne des arts, ma carrière aurait bien mieux progressé si j'avais eu une formation spécialisée. Je tiens à dire à tous ceux et celles qui envisagent la carrière en gestion culturelle que le travail est sans fin, gratifiant et profondément satisfaisant mais seulement pour ceux qui l'accomplissent par amour de l'art. »

Université Concordia → Baccalauréat en administration (administration des organismes artistiques, culturels, touristiques et du spectacle)

www.johnmolson.concordia.ca/diasa/structure/gdastructure.html

Université Ryerson → Programme de formation permanente en édition

www.ryerson.ca/ce/publishing

Université Simon-Fraser → Maîtrise en édition

www.ccsp.sfu.ca/home.html

Université de Toronto à Scarborough → Programme coopératif en gestion des arts

www.utsc.utoronto.ca/coopam/

Université de Toronto → Programmes d'études en muséologie

www.utoronto.ca/museum/program/program_info.html

Université de Victoria → Certificat en direction d'organismes culturels ou patrimoniaux

www.uvcs.uvic.ca/crmp/chsl.cfm

Université de Victoria → Maîtrise en administration publique avec concentration en patrimoine culturel

www.uvcs.uvic.ca/padm/mpa/index.htm

Université de Victoria → Maîtrise en administration publique avec spécialisation en patrimoine et culture

<http://web.uvic.ca/padm/mpa/index.htm>

Université de Waterloo, Centre de gestion culturelle → Gestion culturelle spécialisée

http://ccm.uwaterloo.ca/programs/cms/cms_home.html et
<http://ccm.uwaterloo.ca/cpd/index.cfm> (formation à distance)

Université de Western Ontario → Diplôme en gestion des arts

www.uwo.ca/cstudies/courses/diploma/artsmanagement/index.html

Université de Windsor → Certificat en gestion des arts

<http://athena.uwindsor.ca/programs>; cliquez sur le lien Programmes et certificats sur la barre de navigation

Université de Winnipeg et Université du Manitoba → Programme de gestion des arts et de la culture du Manitoba

<http://dce.uwinnipeg.ca/programs/prof-acma.shtml>

Université York → Programme d'études supérieures en histoire de l'art

www.yorku.ca/web/futurestudents/graduate/programs/arthistory.html

Université York → École Schulich des études commerciales - Maîtrise en administration des affaires avec spécialisation en arts et en médias

www.schulich.yorku.ca/ssb-extra/mba.nsf ; cliquez sur le lien des spécialisations sur la barre de navigation.

Vous trouverez d'autres renseignements sur ces divers programmes d'études au site de l'Association canadienne de formation en gestion des arts.



Pour aller directement au site de l'Association, lien vers www.arts.uwaterloo.ca/ccm/caaae.

De nombreux organismes de services du domaine des arts et du patrimoine, d'envergure locale, provinciale, territoriale ou nationale, offrent du perfectionnement professionnel aux gestionnaires culturels.



[Cliquez ici](#) pour obtenir une liste partielle des organismes de services du secteur des arts et du patrimoine.

Section 6 : Stratégies de recherche d'emploi

Quelques outils pour vous aider

La carrière en gestion culturelle vous intéresse mais vous ne savez pas comment vous y prendre pour dénicher un emploi? Dans cette partie de notre site, nous vous proposons trois outils pour vous aider à cerner ce que vous avez à offrir puis à vous vendre comme gestionnaire culturel.

 [Cliquez ici](#) pour passer directement à la section des stratégies de recherche d'emploi.

Dans cette section, vous trouverez :

Un outil pour vous aider à présenter votre expérience et à la présenter aux employeurs.

 [Cliquez ici](#) pour apprendre comment préparer votre dossier professionnel.

Des suggestions pour trouver un emploi dans le secteur culturel.

 [Cliquez ici](#) pour obtenir des conseils pour vous trouver un emploi.

Des conseils sur la rédaction de votre curriculum vitæ et d'une lettre de présentation, incluant des exemples.

 [Cliquez ici](#) pour obtenir des renseignements sur la préparation de votre curriculum vitæ et de lettres de présentation.

Des conseils pour vous préparer à votre entrevue.

 [Cliquez ici](#) pour obtenir des conseils sur l'entrevue.

Votre dossier professionnel : vos compétences et votre expérience

Lorsque vous vous lancez sur le marché du travail, il est utile de prendre le temps d'étudier ce que vous avez fait jusqu'à maintenant en réalisant votre dossier professionnel. Oubliez votre manque d'expérience ou de formation; concentrez-vous sur ce que vous avez fait et appris. Le temps consacré à réfléchir à vos expériences, bonnes et mauvaises, vous aidera grandement à déterminer votre orientation.

L'avantage de cet exercice est qu'il vous encourage à recenser et à décrire toutes vos connaissances et vos expériences professionnelles et bénévoles afin de pouvoir les relater à un futur employeur. Ces renseignements vous aideront à déterminer vos prochains objectifs de carrière. Une fois terminé, votre dossier deviendra votre document de référence pour la rédaction de votre curriculum vitæ, de vos lettres de présentation et de votre préparation à des entrevues.

Votre dossier professionnel	
Études	
Ateliers et autres cours	
Formation au travail	
Diplômes et certificats	
Travaux de recherche, publications, conférences ou expérience d'enseignant	
Adhésion à des associations ou à des réseaux professionnels	
Bénévolat et autre activité communautaire	
Mentors, superviseurs et autres personnes influentes que vous avez connues ou avec qui vous avez travaillé	
Exemples de vos œuvres ou de vos réalisations	
Valeurs personnelles importantes à l'égard du travail	
Compétences et qualités	
Objectifs et plan de carrière	

Réfléchissez à votre passé; dressez la liste de vos connaissances et de vos expériences professionnelles et bénévoles.

- Parcourez toutes les sections de la liste ci-dessous et songez à toutes les expériences que vous avez accumulées.

Songez à votre prochaine tâche : Établir votre objectif de carrière

- Pour établir votre objectif de carrière, réfléchissez à tout ce que vous avez fait et trouvé difficile mais intéressant. Songez à toutes vos expériences qui pourraient correspondre aux postes, aux tâches et aux compétences requises en gestion culturelle.
- Utilisez ces renseignements pour rédiger un court énoncé de vos prochains objectifs de carrière.

 [Cliquez ici](#) pour passer en revue les possibilités d'emploi.

 [Cliquez ici](#) pour passer en revue les compétences nécessaires.

 [Cliquez ici](#) pour voir des exemples de curriculum vitæ qui comprennent des objectifs de carrière.

En chasse!

Dénichez votre emploi grâce au maillage. La majorité des gens obtiennent leur premier emploi grâce à une connaissance qui leur a fait part d'une possibilité d'emploi ou d'un emploi non affiché. Comment pouvez-vous obtenir de tels tuyaux? C'est plus facile que vous le pensez! La réponse est simple : Faites savoir à votre entourage que vous êtes disponible! La seule façon de faire savoir que vous êtes à la recherche d'un emploi est de le dire aux gens avec qui vous travaillez, vous étudiez ou faites du bénévolat. Voici quelques conseils sur l'édification d'un réseau.

- Soyez enthousiaste! Si vous êtes prêt à essayer n'importe quoi et aimez ce que vous faites, les gens se souviendront de vous.
- Intéressez-vous aux autres. Vous n'êtes pas le centre du réseau. Intéressez-vous sincèrement au travail des autres et apprenez d'eux.
- Gardez le contact. Vous devez entretenir vos relations. Passez un coup de fil à vos connaissances de temps à autre et prenez de leurs nouvelles. Profitez-en pour leur dire où vous en êtes.
- Offrez de faire du bénévolat au sein des organismes qui vous intéressent.

Trouvez un emploi en ligne. Les journaux locaux sont toujours une bonne source pour trouver un emploi dans votre collectivité. Cependant, la cybertaine est devenue une source de premier choix pour les gens à la recherche d'un emploi. Utilisez vos aptitudes en informatique pour trouver un emploi au Canada ou à l'étranger. Voici quelques endroits pour faire de la recherche d'emplois sur la cybertaine :

- Le Conseil des ressources humaines du secteur culturel relie les employeurs et les employés potentiels à cette page de son site : www.cultureworks.ca/jobs/index.asp.
- Le Conseil québécois des ressources humaines en culture offre des liens aux divers sites d'offres d'emplois ainsi que d'autres conseils utiles. Allez au site www.cqrhc.com, puis cliquez sur Liens, puis Babillards d'emplois.
- Le Conseil des carrières culturelles de l'Ontario a un babillard d'offres d'emplois à son site : www.workinculture.ca.
- L'organisme SaskCulture a un babillard d'offres d'emplois à son site : www.saskculture.sk.ca/Cultural_careers/job_gallery.htm.
- L'organisme Charity Village appuie les organismes sans but lucratif et les organismes de bienfaisance du Canada. Souvent, leur babillard est le seul endroit où les organismes sans but lucratif afficheront leurs offres d'emplois. Visitez le site à l'adresse : www.charityvillage.com.
- De nombreux organismes artistiques et patrimoniaux, dont les regroupements d'organismes culturels, affichent leurs offres d'emplois à leur site.

 **Pour voir une liste plus complète de sites pertinents, rendez-vous au site du Conseil des ressources humaines du secteur culturel (www.culturalhrc.ca) et déchargez le fichier PDF *Contacts in Cultural Management*.**

- Les sites gouvernementaux sont une bonne source d'information. Le gouvernement fédéral a plusieurs sites d'offres d'emplois et votre gouvernement territorial ou provincial a probablement un site sur les emplois offerts dans votre région. Visitez le site www.info-emploi.ca pour obtenir des liens vers tous les sites fédéraux, provinciaux et territoriaux.
- De nombreuses sociétés privées affichent également leurs offres d'emplois à leur site.
- Enfin, il existe également des sites spécialisés où les sociétés et les organismes affichent des offres d'emplois détaillées.

Le curriculum vitæ : votre carte de visite

Il n'y a pas de recette miracle pour écrire un curriculum vitæ. N'oubliez pas que votre curriculum vitæ doit représenter ce qui vous distingue et vous rend unique.

Chaque emploi est différent : Adaptez votre curriculum vitæ!

- De nos jours, le marché de l'emploi est très compétitif et vous devez adapter votre curriculum vitæ à chaque offre d'emploi. Votre curriculum vitæ est votre image et vous devez vous refaire une beauté pour chaque poste que vous postulez. Adaptez votre curriculum vitæ en modifiant vos objectifs de carrière en fonction de l'organisme et de l'emploi qui vous intéressent. Rédigez ensuite votre curriculum vitæ de manière à mettre en valeur vos objectifs.

Soyez au courant : Faites des recherches sur la société ou l'organisme que vous sollicitez.

- Pour vous aider à mettre en valeur vos aptitudes, votre expérience et vos connaissances qui correspondent au poste, faites des recherches. Demandez à l'employeur un exemplaire de la description de poste et efforcez-vous d'en tenir compte dans la préparation de votre curriculum vitæ. Si l'employeur a un cybersite, étudiez son mandat ou sa mission, ses programmes et le langage qu'il utilise pour les décrire. Reprenez ce vocabulaire dans votre curriculum vitæ ou votre lettre de présentation.

Donnez des renseignements pertinents dans votre curriculum vitæ

- Indiquez vos intérêts professionnels et vos objectifs de carrière.
- Présentez-vous sous votre meilleur angle en énumérant les expériences et les réalisations les plus pertinentes.
- Énumérez tout ce qui est pertinent à l'emploi sollicité : vos emplois à temps partiel, vos emplois d'été, vos stages, vos contrats de pigiste et votre travail de bénévole.
- Mettez l'accent sur les activités qui touchent vos objectifs de carrière mais indiquez aussi les autres emplois que vous avez occupés.
- Indiquez toutes les aptitudes spécialisées qui pourraient être utiles à la gestion culturelle.
- Énumérez toutes vos études, en commençant par les plus récentes.
- Démontrez toute la gamme de vos intérêts.
- Obtenez à l'avance la permission des personnes qui vous donneront des références avant d'indiquer leur nom et leurs coordonnées.

Conseils de rédaction d'un curriculum vitæ

- Soyez bref! Votre curriculum vitæ devrait avoir au plus deux pages.
- Demandez-vous quelles sont les qualités qu'un superviseur recherche chez un candidat. Si vous possédez ces qualités, n'oubliez pas de le mentionner.
- Utilisez un ordinateur pour préparer votre curriculum vitæ. Il devrait être propre et bien structuré, sans fautes d'orthographe.
- Inscrivez clairement vos coordonnées.
- Fournissez les coordonnées de vos références; ne vous attendez pas à ce qu'un employeur potentiel le fasse.
- N'envoyez pas de photographies.

Exemples de curriculum vitæ

Premier curriculum vitæ - Étudiant universitaire ou élève du niveau secondaire

André Supati

18, rue Fleurie
Ville (Province)
A1B 2C3

Téléphone (jour) : 123-555-1234; télécopieur : 123-555-1234

Courriel : adresse@courriel

Objectif de carrière

Je veux combiner ma passion pour la musique et mes études pour faire carrière dans l'industrie du disque.

Études

2004 à aujourd'hui : Inscrit au baccalauréat es arts avec spécialisation en mise en marché de l'Université Saint-Pierre.

Réalisations et prix

Fondateur et président du Club patrimonial de l'Université Saint-Pierre

Diplôme d'études secondaires avec mention d'honneur à l'École secondaire Saint-Pierre

Travail bénévole

Gestionnaire et producteur de spectacles, Café étudiant L'irréel, Université Saint-Pierre

Technicien de scène (sonorisation et éclairage), Théâtre Saint-Pierre

Coordonnateur des bénévoles, Festival du violoneux de Saint-Pierre

(Vous devriez ajouter une phrase ou deux sous chaque emploi pour en décrire les activités.)

Expérience professionnelle

2005 à aujourd'hui : Commis-vendeur, Musicoplus, Saint-Pierre

2004 : Stagiaire, Agence artistique L'Arc-en-ciel, Montréal

2001-2004 : Technicien de scène et de son pour divers groupes musicaux

(Vous devriez ajouter une phrase ou deux sous chaque emploi pour en décrire les activités.)

Autres compétences

Je maîtrise l'anglais et le français parlés et écrits.

Intérêts personnels : Collection de guitares anciennes; patin; informatique

Références sur demande

Deuxième curriculum vitæ : Artiste ou autre travailleur du secteur culturel

Bella Peters

20, rue du Nord

Ville (Province)

A1B 2C3

Téléphone (jour) : 123-555-1234; télécopieur : 123-555-1234

Courriel : adresse@courriel

Objectif de carrière

Rehausser mes capacités de chef et de gestionnaire de musée en obtenant un poste de gestionnaire adjointe dans un musée de taille moyenne. Un jour, j'espère être en mesure de mettre sur pied un musée dans ma collectivité qui placera l'accent sur notre patrimoine.

Études

1997-2001 : Baccalauréat en études autochtones, Collège fédéré des Indiens de la Saskatchewan

1994 : Diplôme d'études secondaires, École secondaire de Fort North

Expérience professionnelle

2003 à aujourd'hui : Agente du programme patrimonial, Société communautaire inuite

Tâches : Effectuer des recherches et des consultations pour élaborer et mettre en œuvre une politique sur les artefacts; coordonner la démarche de la Société à l'égard des enjeux soulevés par les revendications territoriales, les évaluations environnementales et les autres activités qui touchent la vie des Inuit.

2001-2003 : Recherchiste, Initiative sur l'histoire du delta du nord

Tâches : À titre de membre d'une équipe, préparer un questionnaire et interroger les sages des collectivités du delta du nord afin de préserver leur langue et leurs traditions; entreprendre des recherches sur des questions connexes; transcrire les entrevues; et rédiger les récits à des fins de publication.

1995-1997 : Coordinatrice des activités culturelles, Jeux d'hiver de l'Arctique (adjointe la première année, puis coordinatrice à partir de la deuxième année)

Tâches : Élaborer des programmes culturels chaque année pour les Jeux d'hiver de l'Arctique; adapter l'orientation d'année en année en fonction de la ville d'accueil; produire un programme d'une semaine coïncidant avec les Jeux.

Autres compétences

Je maîtrise le français et l'inuktitut parlés et écrits.

Intérêts personnels : Écouter de la musique, chasser et confectionner des vêtements traditionnels

Références sur demande

Troisième curriculum vitæ : travailleur en transition d'un autre secteur

Suzi Wong

30, rue du Soleil

Ville (Province)

A1B 2C3

Téléphone (jour) : 123-555-1234; télécopieur : 123-555-1234

Courriel : adresse@courriel

Objectif de carrière

Combiner mon intérêt pour la danse avec mes compétences en affaires pour faire carrière dans l'administration des arts de la scène

Compétences professionnelles

Expérience de la planification financière et commerciale

Excellente connaissance des principaux logiciels (MS Word, Excel, ACCPAC)

(Vous devriez ajouter une phrase ou deux sous chaque compétence afin de décrire vos compétences particulières ainsi que toute formation pertinente.)

Expérience bénévole

Membre du conseil d'administration de la Société provinciale de danse

Coordonnatrice des placiers et des services au public, Théâtre des néo-Canadiens

Bénévole, Festival de danse du nouvel an

(Vous devriez ajouter une phrase ou deux sous chaque expérience bénévole pour en décrire les activités.)

Expérience professionnelle

Société manufacturière ABC, gestionnaire financière et administrative (2004 à aujourd'hui)

Société manufacturière ABC, gestionnaire financière (2001 à 2004)

Produits de bois de l'Ouest, commis comptable (1999 à 2001)

Magasin à rayons XYZ, commis aux comptes créditeurs (1996 à 1999 - à temps partiel)

Boutique Belle Allure, commis-vendeuse (1993 à 1995) à temps partiel

(Vous devriez ajouter une phrase ou deux sous chaque emploi pour en décrire les activités.)

Études

1999 - Baccalauréat en administration des affaires, Collège communautaire de la Côte Ouest

1995 - Diplôme d'études secondaires avec mention d'honneur à l'École secondaire Vancouver-Quadra

Intérêts personnels : Danse moderne, cyclisme et bridge

Références sur demande

Lettre de présentation : Comment faire bonne impression

Vous devez consacrer autant de réflexion et d'efforts à la préparation de votre lettre de présentation qu'à celle de votre curriculum vitæ. Il est essentiel d'adapter votre lettre à chaque poste que vous postulez. Vous améliorerez considérablement les probabilités qu'un employeur vous convie à une entrevue. Voici quelques conseils pour rédiger une lettre de présentation attirante :

Organisez votre lettre de façon à mettre en valeur vos compétences et votre expérience

- Premier paragraphe : Indiquez le poste que vous postulez et l'intérêt que vous y portez.
- Deuxième paragraphe : Expliquez à l'employeur pour quelles raisons vous êtes la personne idéale pour ce poste.
- Troisième paragraphe : Décrivez brièvement vos qualifications pour ce poste.
- Quatrième paragraphe : Demandez une entrevue et précisez à l'employeur que vous serez heureux de répondre à ses questions.

L'art de bien se présenter : une lettre propre et claire compte beaucoup

- Soyez bref : la lettre de présentation ne doit pas dépasser une page.
- Vérifiez que votre papier à en-tête comporte toutes vos coordonnées.
- Adressez votre lettre directement au responsable de la dotation du poste en écrivant correctement son nom; téléphonez à l'employeur s'il le faut. Les employeurs aiment les candidats qui font preuve d'initiative.
- Présentez une lettre écrite à l'ordinateur sans fautes d'orthographe. De nombreux gestionnaires ne liront même pas une lettre manuscrite.

Modèle de lettre de présentation

Antoine Licarini
40, rue de la Lune
Ville (Province)
A1B 2C3
Téléphone : 123-555-1234; télécopieur : 123-555-1234
Courriel : adresse@courriel

Le lundi 16 mai 2005

Madame Lynne Dubuc
Directrice générale
Théâtre XYZ
100, rue du Mime
Ville (Province)
A1B 2C3

Madame,

Je suis heureux de présenter ma candidature au poste de coordonnateur des campagnes de financement que vous avez annoncé dans le Journal local du 8 mai dernier.

J'ai eu le plaisir d'assister à plusieurs pièces à votre théâtre, surtout depuis que je suis revenu habiter dans la région il y a trois ans. Selon votre cybersite, la compagnie espère augmenter le nombre de pièces présentées au cours des prochaines saisons. Je suis convaincu que le travail au Théâtre XYZ sera palpitant.

Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitæ. Vous verrez que j'ai suivi un cours en campagne de financement dans le cadre de mon baccalauréat. De plus, au cours de mes études secondaires, j'ai coordonné la vente des billets du théâtre étudiant. J'ai également aidé des musiciens locaux à recueillir des fonds pour la production de leur premier disque. J'aimerais beaucoup mettre mon talent à l'œuvre pour susciter le soutien communautaire et commercial dont le Théâtre XYZ aura besoin durant sa croissance.

Je serai heureux de passer en revue mes qualifications avec vous. Si je n'ai pas eu de vos nouvelles d'ici deux semaines, je vous téléphonerai à ce sujet. En attendant, si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Veuillez accepter, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

[signature]

Antoine Licarini

L'entrevue : Comment conclure l'affaire

Si vous voulez épater un employeur, vous devez vous préparer à passer une entrevue du tonnerre. Voici quelques conseils pour vous préparer à une entrevue :

Faites des recherches et encore des recherches

- Plus vous en saurez au sujet d'un employeur, plus vous serez en mesure de démontrer votre intérêt et vos connaissances à la personne responsable ou au comité d'embauche. Comment en savoir plus sur un organisme ou une société? Étudiez ses produits, parcourez son site, procurez-vous ses dépliants et son dernier rapport annuel. Efforcez-vous de recueillir le plus de renseignements possible à son sujet.

Répondez à ces trois questions incontournables

- 1. Pourquoi voulez-vous cet emploi? Songez à ce futur employeur et aux raisons qui vous motivent à vouloir travailler pour lui. Si vous connaissez la réponse, vous serez en mesure de répondre aux questions qu'on pose fréquemment au cours d'une entrevue. Par exemple :
 - Pourquoi êtes-vous intéressé à ce domaine?
 - Pourquoi postulez-vous un emploi au sein de notre organisme ou société?
 - Quels sont vos intérêts professionnels?
 - Où vous voyez-vous dans cinq ans?
- 2. Qu'avez-vous à offrir? Les employeurs veulent avoir une bonne raison de vous engager. Pour le savoir, ils posent souvent des questions de ce genre :
 - Quelles sont les compétences ou les aptitudes qui conviennent à ce poste?
 - Quels sont vos points faibles?
 - Qu'apporterez-vous à notre organisme?
 - Quelle a été votre plus importante réalisation professionnelle?
- 3. Quoi d'autre dois-je savoir? On vous posera sans doute la question suivante au cours de l'entrevue : « Aimeriez-vous savoir quelque chose au sujet du poste ou de notre organisme? » Préparez-vous à poser quelques questions vers la fin de votre entrevue. Voici quelques sujets à aborder :
 - Quels sont les objectifs de l'organisme et à quelles difficultés fait-il face?
 - Quelles qualités recherchent les superviseurs chez leurs subalternes?
 - Quels sont les programmes de formation en emploi et de perfectionnement professionnel?
 - Qui sera votre superviseur?
 - Combien de personnes seront dans votre équipe?

N'oubliez pas d'envoyer une note de remerciement

- Une note de remerciement est une bonne façon de montrer que vous avez apprécié l'entrevue et fait toujours bonne impression. Dans cette note, vous devriez :
 - Remercier l'employeur de l'occasion de rencontrer le responsable de l'embauche;
 - Réitérer votre intérêt envers ce poste;
 - Réitérer que vous croyez être la bonne personne pour ce poste;
 - Offrir de fournir des renseignements supplémentaires au besoin.

Conseils pour l'entrevue

- Préparez-vous convenablement à toutes les questions d'entrevue. En vous fondant sur ce que vous savez de l'organisme ou de la société, songez à toutes les questions possibles incluant celles qui vous causeront des difficultés. Écrivez vos réponses et faites une répétition en demandant à des membres de votre famille ou à des amis de vous les poser. Si vous avez une copie de la description de poste, utilisez-la pour mettre vos connaissances, vos aptitudes et vos compétences à l'épreuve. Souvenez-vous que bien des employeurs vous poseront des questions faisant appel à votre jugement, par exemple : « que feriez-vous si ...? » Vous devez également vous préparer à répondre à ce genre de question.

Section 7: Quelques définitions

Définitions des expressions et des acronymes

Voici quelques définitions des expressions et des acronymes du secteur culturel afin de vous aider à vous y retrouver.

Activité d'expansion : Activités à long terme visant à augmenter ou à diversifier les revenus d'un organisme.

Campagne de financement : Toutes les activités visant à amasser des fonds pour une cause ou un organisme, qu'il s'agisse de rédiger des propositions, de publipostage, d'activités spéciales ou d'activités à long terme.

DA : Directeur artistique

DG : Directeur général

Gestion culturelle : L'art et la manière de gérer des produits et des services culturels au sein d'organismes ou de sociétés culturels et patrimoniaux à but lucratif ou non lucratif.

Groupe-cadre : Regroupement qui appuie et représente, souvent en matière de politiques publiques, d'autres organismes culturels.

IGC : Initiative de gestion créative

ONSA : Organisme national de services pour les arts

Organisme sans but lucratif : Organisme dirigé par un conseil d'administration où tous les revenus sont réinvestis dans l'organisme et ne sont pas distribués à des actionnaires ou à des propriétaires.

OSA : Organisme de services pour les arts

PDG : Président-directeur général

RH : Ressources humaines

RP : Relations publiques

TI : Technologie de l'information

L'ABC des XYZ : Guide de survie des acronymes



*Pour une liste exhaustive des organismes culturels, rendez-vous au site du Conseil des ressources humaines du secteur culturel (www.culturalhrc.ca) et téléchargez le fichier PDF *Contacts in Cultural Management*.*

La multitude d'organismes canadiens du secteur des arts et de la culture fait que plusieurs personnes ont pris l'habitude de ne les nommer que par leur acronyme. Pour vous y retrouver plus facilement, voici une liste des acronymes les plus courants et des organismes correspondants.

ACASE : Académie canadienne des arts et des sciences de l'enregistrement

ACD : Assemblée canadienne de la danse

ACFGA : Association canadienne de formation en gestion des arts

ACIC : Association des cadres d'institutions culturelles

ACP : Association of Canadian Publishers

ACPFT : Association canadienne de production de film et télévision

ACR : Association canadienne des radiodiffuseurs

ACR : Association canadienne des rédacteurs-réviseurs

ACRP : Association canadienne des restaurateurs professionnels

ACTRA :Alliance of Canadian Cinema, Television and Radio Artists
AFofM :American Federation of Musicians
AFVAA :Aboriginal Film and Video Arts Alliance
AIESP :Alliance internationale des employés de la scène et des projectionnistes des États-Unis et du Canada
AMC :Association des musées canadiens
ANDPVA :Association for Native Development in the Performing and Visual Arts
ANEL :Association nationale des éditeurs de livres
APASQ :Association des professionnels des arts de la scène du Québec
APFTQ :Association des producteurs de films et de télévision du Québec
ATFC :Association des théâtres francophones du Canada
BPC :Book and Periodical Council
BFVN :Black Film and Video Network
CADA :Canadian Alliance of Dance Artists
CAEA :Canadian Actors Equity Association
CANSCAIP :Société canadienne des auteurs, illustrateurs et artistes pour enfants
CAPACOA :Association canadienne des organismes artistiques
CARFAC :Front des artistes canadiens
CBA :Canadian Booksellers Association
CCA :Conférence canadienne des arts
CCCO :Conseil des carrières culturelles de l'Ontario
CCM :Centre for Cultural Management, Université de Waterloo
CLA :Canadian Library Association
CMC :Centre de musique canadienne
CMPA :Canadian Magazine Publishers Association
CQAM :Conseil québécois des arts médiatiques
CQRHC :Conseil québécois des ressources humaines en culture
CRDT :Centre de ressources et de transition pour danseurs
CRHSC :Conseil des ressources humaines du secteur culturel
IASO :Indigenous Arts Service Organization
IATSE :Alliance internationale des employés de la scène et des projectionnistes des États-Unis et du Canada
IC :Interprétation Canada
IMAT :Interactive Multimedia Arts & Technologies Association
NARA :National Aboriginal Recording Association
PACT :Professional Association of Canadian Theatres
RAAVQ :Regroupement des artistes en arts visuels du Québec
RCAAQ :Regroupement des centres d'artistes autogérés du Québec
RCIP :Réseau canadien d'information sur le patrimoine
RQD :Regroupement québécois de la danse
SAT :Société des arts technologiques
TCRPAP :Tribunal canadien des relations professionnelles artistes-producteurs
SMQ :Société des musées québécois
SPAC :Société professionnelle des auteurs-compositeurs du Québec
TWUC :The Writers Union of Canada
UdA :Union des Artistes
WIFT :Women In Film and Television

Section 8: Références bibliographiques

Nous avons consulté plusieurs publications et sites pour préparer le présent site. Nous aimerions saisir cette occasion pour remercier les organismes de leur coopération.

Affaires indiennes et du Nord canadien, Projection de la population indienne inscrite pour le Canada et les régions, 1998-2008, 2000.

Alberta Cultural Action Network et Herzog Associates, In the Wings: A Study of Young Culture Workers in Alberta and their Career Development Needs, 2003, www.acan.ab.ca/home/index.php.

Alberta Cultural Action Network website (www.acan.ab.ca/home/index.php).

Association canadienne de formation en gestion des arts et Mario A. Paquet, Final Report of the Study of Management Development Needs of Publicly Funded, Not-for-Profit Arts and Heritage Organizations in Canada, 1987.

Canadian Labour and Business Centre, Skills and Skill Shortages: Trends in Demographics, Education and Training, 2002.

Clore Duffield Foundation, Cultural Leadership: The Clore Leadership Programme Task Force Final Report, 2002, www.cloreduffield.org.

Conférence canadienne des arts et Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Gestion créative dans les arts et le patrimoine : Rétention et renouvellement de la gestion professionnelle pour le XXI^e siècle, 2003.

Conférence canadienne des arts et Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Gestion créative dans les arts et le patrimoine : Rapport final de la phase I, 2002.

Conseil des Arts du Canada, Dossier de ressources pour la promotion des arts, juin 2004, www.conseildesarts.ca/aproposdenous/Advocacy_fr/127300566470312500.htm

Conseil des Arts du Canada, Portrait des artistes canadiens d'après l'enquête sur la population active - 2000, 2002.

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Coup d'œil statistique sur le secteur culturel, 2004.

Conseil des ressources humaines du secteur culturel et Hill Strategies Research, La population active du secteur culturel canadien, 2004.

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Il était une fois - Carrières liées au patrimoine, 2004, www.CRHSculturel.ca/hrToolsResources/careerDevelopmentTools-f.asp

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Interzone - Carrières dans les nouveaux médias, 2004, www.CRHSculturel.ca/hrToolsResources/careerDevelopmentTools-f.asp

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Jeux de mots - Carrières en création littéraire et édition, 2004, www.CRHSculturel.ca/hrToolsResources/careerDevelopmentTools-f.asp

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Les couleurs de l'emploi - Carrières en arts visuels et en métiers d'art, 2004, www.CRHSculturel.ca/hrToolsResources/careerDevelopmentTools-f.asp

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Les métiers de la culture, 1997, www.CRHSculturel.ca/hrToolsResources/careerDevelopmentTools-f.asp#careersCulture

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Oyé Oyé! - Carrières en musique et en enregistrement sonore, 2004, www.CRHSculturel.ca/hrToolsResources/careerDevelopmentTools-f.asp

Conseil des ressources humaines du secteur culturel, Pleins feux! - Carrières en cinéma, en télévision, en radio et dans les arts du spectacle, 2004, www.CRHSculturel.ca/hrToolsResources/careerDevelopmentTools-f.asp

Conseil pour le monde des affaires et des arts du Canada, Annual Survey of Public Art Galleries and Museums - 2002-2003, 2003.

Grant MacEwan Community College, Arts Administrator: Occupational Analysis and Validation Survey Results, 1992; document préparé selon la méthode Dacum.

Hill Strategies Research, Arts and Culture Volunteers in Canada, 2003.

Hill Strategies Research, Consumer Spending on Culture in Canada, 2003.

Patrimoine canadien et Decima Research, Les arts au Canada : Étude sur l'accessibilité et la disponibilité - Rapport final de recherche de 2001, 2002.

Patrimoine canadien, Exportations culturelles canadiennes, 2003.

Statistique Canada, La culture en perspective, 1995.

Statistique Canada, Profil changeant de la population active du Canada - Recensement de 2001, www12.statcan.ca/francais/census01/Products/Analytic/companion/paid/contents_f.cfm

Statistique Canada, « Établissements du patrimoine, 1999-2000 », Le Quotidien, 4 décembre 2002.

Statistique Canada, « Distribution de productions cinématographiques, vidéo et audiovisuelles, 2001-2002 », Le Quotidien, 15 décembre 2003.

Section 9: Remerciements

Nous devons la réalisation du présent document aux généreuses contributions de nombreux organismes et personnes. Les partenaires de l'initiative de gestion créative, c'est-à-dire la Conférence canadienne des arts, le Conseil des ressources humaines du secteur culturel, le ministère du Patrimoine canadien et le Conseil des Arts du Canada, tiennent à les remercier de leur soutien.

Le comité directeur de la carrière en gestion culturelle

Susan Annis, Conseil des ressources humaines du secteur culturel
Shelley Crawford, Université de Toronto à Scarborough
Alain Dancyger, Les Grands ballets canadiens de Montréal
Carol Greyeyes, Saskatchewan Arts Board
William (Bill) Poole, Centre for Cultural Management, Université de Waterloo
Ron Rompkey, Université Memorial
Denise Roy, Collège Grant MacEwan

Collaborateurs

Groupe de consultation thématique des étudiants en gestion culturelle : Jessica Jones, Jonelle Istead et Michael Elg
Groupe de consultation thématique des danseurs en transition : Geneviève Guérard, Joëlle Henry, Marthe Léonard, Parise Mongrain, Isabelle Paquette et Alisia Pobega
Barbara Anderson-Huget, Theatre Ontario
Barry Cole
Joy Davis, Université de Victoria
David Dusome, Museums Alberta
Carol Geddes, The Thing With Feathers Productions Inc.
Rose Ginther, Collège Grant MacEwan
Amanda Hancox, Centre de ressources et de transition pour danseurs
Sharilyn J. Ingram, Université Brock
Robert Janes, Journal of Museum Management and Curatorship
Bob Johnston, Conseil des carrières culturelles de l'Ontario
Cherry Karpyschin, Prairie Theatre Exchange
Jane Needles, Needles Consulting Services Inc.
Bonnie Shiell, CentrAide Canada - Fondations communautaires du Canada
Jerry Smith, Collège Humber
Shelley Stevenson, Festival Stratford du Canada
Karen Virag, Association des enseignants de l'Alberta
Joyce Zemans, Université York

Experte-conseil

Sibyl Frei, associée de la firme DeGros Marsh Consulting. Experte-conseil du domaine de l'art, Mme Frei a assuré la coordination de l'initiative de gestion culturelle et effectué la recherche et la rédaction du présent document.

Équipe de gestion de l'Initiative de gestion culturelle

Susan Annis, Conseil des ressources humaines du secteur culturel
Jocelyn Harvey, expert-conseil auprès du Conseil des Arts du Canada
Robert Hunter, ministère du Patrimoine canadien
Jean Malavoy, Conférence canadienne des arts (à la fin de l'initiative)
Megan Davis Williams, Conférence canadienne des arts (au début de l'initiative)

Nos partenaires financiers

Nous aimerions remercier nos bailleurs de fonds de leur soutien :

Samuel and Saidve Bronfman Family Foundation



Canadian
Heritage

Patrimoine
canadien

THE ONTARIO
TRILLIUM
FOUNDATION



LA FONDATION
TRILLIUM
DE L'ONTARIO

© 2005 - Tous droits réservés par le Conseil des ressources humaines du secteur culturel

Le Conseil autorise les organismes sans but lucratif à reproduire une partie ou la totalité de ce document pour leur usage interne. Les copies doivent indiquer qu'il s'agit d'un document de l'Initiative de gestion culturelle, une initiative conjointe de la Conférence canadienne des arts, du Conseil des ressources humaines du secteur culturel, du ministère du Patrimoine canadien et du Conseil des Arts du Canada.