



Foreign Affairs, Trade and
Development Canada

Export and Import
Controls Bureau
Lester B. Pearson Building
125 Sussex Drive Tower C4
Ottawa ON K1A 0G2
Attention: Financial Advisor

Affaires étrangères, Commerce
et Développement Canada

Direction générale des contrôles
à l'exportation et à l'importation
Édifice Lester B. Pearson
125, promenade Sussex, Tour C4
Ottawa ON K1A 0G2
Attention : Conseiller financier

Telephone / Téléphone : (613) 944-2496 or / ou (613) 995-7942

Facsimile / Télécopieur : (613) 995-0725

Order Form - Quota or Permit Utilization Reports

Bon de commande - Rapports d'utilisation des contingents ou de licences

Date: Operator: Company file no.:
Préposé: N° de dossier de l'entreprise:

Customer Info (Shipping Address) / Info-client (adresse de livraison)

Name / Nom		
Company / Entreprise		
Address / Adresse		
City / Ville		
Province	P.C. / C.P.	Zip
Tel. No. / N° de tél.		Ext.
Facsimile / Télécopieur		

Billing Address (only if different) / Adresse de facturation (si différente)

Name / Nom		
Company / Entreprise		
Address / Adresse		
City / Ville		
Province	P.C. / C.P.	Zip
Tel. No. / N° de tél.		Ext.
Facsimile / Télécopieur		

GST No. N° de TPS

Payment Method, CAN\$ funds only (check one)
Mode de paiement - Fonds \$CAN seulement (en cocher un)

Make cheque or money order payable to the Receiver General for Canada.
Le chèque ou mandat doit être fait à l'ordre du Receveur général du Canada.

Visa	MasterCard	American Express	Wire Transfer Virement télégraphique	Cheque (personal or company) Chèque (personnel ou entreprise)	Money order Mandat-poste
------	------------	------------------	---	--	-----------------------------

Payment Information / Info-paiement

Credit Card No. / N° de carte de crédit	Expiry Date / Date d'expiration MM / YY / AA	Print Name on Card / Nom figurant sur la carte (en lettres moulées)
Print Signature Name / Nom du signataire (en lettres moulées)		Signature _____ Date: (yyyy-mm-dd) / (aaaa-mm-jj)

Description

Year Année <input type="text"/>	Month Mois <input type="text"/>	No. of Hardcopies N _{bre} de copies-papier	Price per unit Prix par unité	No. of Diskettes N _{bre} de disquettes	Amount Montant
REPORTS AVAILABLE / RAPPORTS DISPONIBLES					
Restraint Utilization Report / Rapport d'utilisation-Restrictions					
Monthly Steel Report / Rapport mensuel sur l'acier					
Company Utilization Report / Rapport d'utilisation par compagnie					
Quarterly Utilization Report / Rapport d'utilisation trimestriel					
Permit Utilization Report / Rapport d'utilisation des licences					
Quota Utilization Report / Rapport sur l'utilisation des quotas					
S.W.L. Report / Rapport S.W.L.					

NOTE:
Payment must be received
before report is created.

NOTA :
Le rapport ne sera créé qu'après
réception du paiement.

GST / TPS

Invoice Total / Total facturé